



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Somme

8 place Louis Sellier
80021 AMIENS CEDEX 1

**ACCORD CADRE DE SERVICES N° 2025/026 DU 17/07/2025
PASSÉ SELON UNE PROCÉDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES
(CCAP) - COMMUN AUX DEUX LOTS**

**OBJET DU L'ACCORD CADRE :
NETTOYAGE DES IMMEUBLES ET DES VITRERIES
DE LA CPAM DE LA SOMME**

SOMMAIRE

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES	7
Article 1. Le contexte	7
Article 1.1. Contexte Général	7
Article 1.2. Contexte Particulier Lot n°1	7
Article 1.3. Contexte Particulier Lot n°2	8
Article 2. Objet de l'accord cadre	8
Article 3. Mode de passation, durée de l'accord-cadre et reconduction	8
Article 3.1. Mode de passation et technique d'achat	8
Article 3.2. Durée de l'accord-cadre - Reconduction	8
Article 4. Pièces constitutives de l'accord-cadre	9
Article 4.1. Pièces générales	9
Article 4.2. Pièces particulières	10
Article 4.3. Pièces particulières constitutives lors de l'émission d'un bon de commande	10
CHAPITRE 2 : EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE	11
Article 5. Prestations attendues	11
Article 6. Représentant et correspondants du Titulaire	11
Article 7. Lieux et horaires d'exécution	11
Article 8. Option obligatoire pour le lot n° 1	11
Article 9. Obligation de résultat	11
Article 10. Modification des prestations	12
Article 11. Suspension des prestations	12
Article 12. Réfaction pour locaux en travaux – inoccupés / remise en état	12
Article 13. Modalités d'exécution des bons de commande	12
Article 13.1. Emission des bons de commande	12
Article 13.2. Délai d'exécution d'un bon de commande	13
Article 13.3. Modification des bons de commande	13
Article 14. Prestations similaires	13
Article 15. Modalités de suivi d'exécution de l'accord-cadre	13
Article 15.1. Réunions de suivi	13
Article 15.2. Comité de pilotage	13
Article 16. Moyens mis en œuvre et statut du personnel du Titulaire	14
Article 16.1. Travailleurs étrangers	14
Article 16.2. Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes	14
Article 16.3. Visites médicales	14
Article 16.4. Vêtements de travail	14

Article 16.5. Encadrement du personnel	15
Article 16.5.1. Conditions particulières pour le Lot 1	15
Article 16.5.2. Conditions particulières pour le Lot 2	15
Article 17. Accès aux locaux et équipements	15
Article 18. Continuité de service (Uniquement pour le Lot 1)	16
Article 18.1. Service minimal en cas d'arrêt de travail	16
Article 18.2. Absence prolongée, départ du personnel, remplacement, congés et grèves	16
Article 19. Récusation du personnel du Titulaire	17
Article 20. Employés du Titulaire	17
Article 21. Reprise du personnel (uniquement pour le lot 1)	17
Article 22. Conditions d'exécution – Mesures d'ordre social	17
Article 22.1. Prise en charge – Remise du matériel	17
Article 22.1.1. Visite des locaux – Etat des lieux	17
Article 22.1.2. Matériel et objets confiés au Titulaire	17
Article 22.2. Locaux mis à disposition du Titulaire (pour le lot n° 1)	18
Article 22.3. Effectifs uniquement pour le lot 1	18
Article 22.4. Hygiène et sécurité – Règles de sécurité	18
Article 22.4.1. Matériels	18
Article 22.4.2. Biens	19
Article 22.4.3. Personnels	19
Article 22.4.4. Discipline	19
Article 22.4.5. Signalisation des travaux	20
Article 23. Règles de sécurité	20
Article 23.1. Plan de prévention	20
Article 23.2. Responsabilité et obligations particulières du Titulaire	20
Article 23.2.1. Obligations particulières	20
Article 23.2.2. Responsabilités particulières	20
Article 24. Opérations de contrôles	21
Article 24.1. Généralités	21
Article 24.2. Contrôles contradictoires	21
Article 24.3. Contrôles aléatoires (uniquement pour le lot 1)	21
Article 24.4. Analyse des informations extérieures (réclamation des agents par site)	21
Article 25. Démarche environnementale et sociétale à adopter par le Titulaire	21
Article 25.1. Performance environnementale	21
Article 25.2. Clause d'insertion par l'économie (uniquement pour le lot 1)	22
Article 25.2.1. Le principe	22
Article 25.2.2. L'accompagnement de l'insertion	24
Article 25.2.3. Les modalités de contrôle	25

Article 25.2.3.1. Dispositions Générales	25
Article 25.2.3.2. Difficultés d'exécution, notamment d'ordre économique	25
Article 25.2.3.3. Défaut de mise en œuvre de l'action d'insertion sociale	25
Article 25.2.3.4. Règles liée au respect du RGPD	25
Article 25.2.3.5. Respect des engagements et pénalités	26
Article 26. Obligations et responsabilités du Titulaire	26
Article 26.1. Responsabilité sur les installations	26
Article 26.2. Responsabilité à l'égard de son personnel	26
Article 27. Obligation en matière de sécurité physique et de confidentialité	27
Article 28. Documentation - Langue	27
Article 29. Règlement Général sur la Protection des Données	27
Article 30. Politique de sécurité de la CPAM de la Somme	28
Article 30.1. Confidentialité	28
Article 30.2. Disponibilité	29
Article 30.3. Intégrité	29
Article 30.4. Preuve	29
Article 31. Protocole sanitaire mis en place par la CPAM de la Somme	29
Article 32. Sous-Traitance	30
CHAPITRE 3 : CONDITIONS FINANCIÈRES - PÉNALITÉS	31
Article 33. Prix	31
Article 33.1. Nature et contenu des prix	31
Article 33.2. Forme des prix	31
Article 33.3. Révision des prix	32
Article 33.3.1. Formule de révision	32
Article 33.3.2. Clause de sauvegarde	33
Article 34. Facturation	33
Article 34.1. Modalités de paiement	33
Article 34.2. Modalités de transmission et de présentation des factures	33
Article 34.2.1. Modalités de transmission des factures	33
Article 34.2.2. Modalités de présentation des factures	33
Article 34.3. Délai global de paiement et Intérêts moratoires	34
Article 35. Avance forfaitaire	34
Article 36. Cession - Nantissement	34
Article 37. Pénalités	34
Article 37.1. Non-respect du protocole sanitaire mis en place par la CPAM de la Somme	35
Article 37.2. Pénalités pour travail dissimulé	35
Article 37.3. Pénalités en cas d'absence d'information lors d'un changement d'interlocuteur	35
Article 37.4. Pénalités pour non réponse à une demande de devis	35

Article 37.5.	Pénalités pour non-respect de l'engagement d'insertion par l'activité économique	35
Article 37.6.	Pénalités pour absence aux réunion programmées	35
Article 37.6.1.	Absence aux contrôles qualités	35
Article 37.6.2.	Absence aux comités de pilotage	36
Article 37.7.	Pénalités aux résultats	36
Article 37.8.	Pénalités pour non remise en état suite contrôle contradictoire	36
Article 37.9.	Pénalités pour défaut d'approvisionnement des produits et matériels de nettoyage	36
Article 37.10.	Pénalités pour défaut d'approvisionnement de sacs poubelles	36
Article 37.11.	Pénalités pour dégradation du matériel	37
Article 37.12.	Pénalités pour non information de l'état du stock de consommable	37
Article 37.13.	Pénalités pour défaut d'approvisionnement des distributeurs de consommables	37
Article 37.14.	Pénalités pour absence d'un agent non remplacé par le Titulaire	37
Article 37.15.	Pénalités pour non-respect du tri sélectif des déchets	37
Article 37.16.	Pénalités pour non condamnation des containers de papiers confidentiels	37
Article 37.17.	Pénalités pour non sortie et rentrée des containers	37
Article 37.18.	Pénalités pour mauvais entretien des chariots / matériel de ménage	37
Article 37.19.	Pénalités pour non émargement du cahier de liaison	38
Article 37.20.	Pénalités pour non prise en compte des doléances	38
Article 37.21.	Pénalités pour perte des moyens d'accès	38
Article 37.22.	Pénalités pour diffusion ou non-respect de la confidentialité des codes d'accès	38
Article 37.23.	Pénalités pour livraison de produits d'entretien ou matériel non réalisées par la Titulaire	38
Article 37.24.	Pénalités pour lumières restées allumées	38
Article 37.25.	Pénalités pour ouvrants non fermés	38
Article 37.26.	Pénalités pour non mise à jour de la liste du personnel	38
Article 37.27.	Pénalités pour non transmission de la liste du personnel au terme de l'accord cadre	39
Article 37.28.	Pénalités pour non-exécution d'un bon de commande	39
Article 37.29.	Pénalités pour non identification du personnel	39
Article 37.30.	Pénalités pour non utilisation de produits adaptés aux supports ou répondant aux éco labels	39
Article 37.31.	Pénalités en cas de non-exécution d'un bon de commande	39
Article 37.32.	Pénalités en cas de retard ou dépassement de délai	39
Article 37.33.	Pénalités en cas non-respect du délai de prévenance	39
Article 37.34.	Pénalités en cas de modification de planning sans accord écrit de la CPAM de la SOMME	40
Article 37.35.	Pénalités pour non-respect des consignes	40
Article 37.36.	Pénalités en cas de désaccord suite à un contrôle de prestation	40
CHAPITRE 4 : AUTRES DISPOSITIONS		41
Article 38.	Assurances	41
Article 39.	Changement de la situation du Titulaire	41
Article 39.1.	Changement sans création d'une nouvelle personne morale	41

Article 39.2.	Changement entraînant la création d'une nouvelle personne morale	41
Article 40.	Régularité de la situation fiscale et sociale – Dispositif de vigilance	41
Article 41.	Lutte contre le travail dissimulé	42
Article 42.	Résiliation	42
Article 42.1.	Résiliation aux torts du Titulaire	42
Article 42.2.	Résiliation du fait de la CPAM de la Somme	43
Article 43.	Litiges	43
Article 44.	Évolution de la législation	44
Article 45.	Dérogations au CCAG-FCS	44

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1. Le contexte

Article 1.1. Contexte Général

Dans le cadre de la rénovation du siège de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Somme, une consultation a été lancée en 2020 pour concrétiser ce projet sous la forme d'un Marché Global de Performance (MGP) portant sur la conception, la réalisation et l'exploitation-maintenance du siège de la CPAM de la Somme, tel que défini aux articles L. 2171-3 et R. 2171-2 du code de la commande publique.

Ce MGP a été confié au groupement mené par Bouygues Bâtiment Grand Ouest (BBGO) afin d'assurer la réhabilitation thermique et l'aménagement intérieur.

Son siège social - de 8 035 m² de surface de plancher construit en 1985 et bénéficie d'une rénovation totale dans le cadre innovant d'un Contrat de Performance Energétique.

Les objectifs sont ambitieux avec :

- Une réhabilitation complète, garante de performances énergétiques et acoustiques
- Une optimisation des surfaces avec un peuplement plus important du bâtiment (rapatriement de sites)
- Une modernisation des espaces de travail pour le confort des usagers et des salariés.

Ce bâtiment est composé de 7 niveaux :

- un socle de 2 niveaux : Rez de rue pour les accès du personnel et un parking et un rez de dalle pour l'accueil du public;
- un bâtiment en forme de « croix » qui regroupe les bureaux et salles de réunion sur 5 niveaux.

Le projet est en phase réalisation. La livraison du nouveau bâtiment est prévue à la mi-octobre 2025 ce qui a nécessité le déménagement temporaire de juillet 2023 à fin 2025 des salariés au « Centre Administratif Départemental – CAD », site inoccupé du Conseil Départemental situé juste à côté.

Dans ce contexte et dans le cadre du renouvellement de son marché relatif au nettoyage de ses immeubles et de leurs vitreries, la CPAM de la Somme lance une consultation qui comprendra, en plus en début du marché, des prestations relatives au site accueillant temporairement les agents du Siège (CAD) ainsi que les agences extérieures.

A l'issue du déménagement complet, les prestations relatives ne concerneront plus que les prestations relatives au Siège réhabilité ainsi que les agences extérieures.

Article 1.2. Contexte Particulier Lot n°1

Dans le cadre de la rénovation du siège de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Somme, les Sites du Musigny, d'Abbeville Back Office et du CAD seront centralisés sur le site du Siège. Les sites concernés seront en cours de déménagement à compter du **14 janvier 2026**, la prestation de nettoyage sera réalisée de manière progressive et simultanée, au fur et à mesure de l'installation et du déplacement des activités.

Dès le début de l'accord cadre, des prestations pourront faire l'objet de bons de commande pour le siège jusqu'à la mise en place de la phase 2.

Le Titulaire devra assurer un nettoyage adapté à chaque étape, en respectant les clauses précisées dans le cahier des charges, et en adaptant les interventions en fonction de l'avancement du déménagement.

A l'issue du déménagement complet des sites du Musigny et du CAD et d'Abbeville Back Office, et conformément aux phase 1 et phase 2 indiquées au planning prévisionnel en Annexe 4 du CCTP, l'accord-cadre pour les sites précités seront résiliés et pourront ensuite faire l'objet de bon de commande.

Les prestations ne concerneront donc plus que le Siège, Abbeville Front Office, Albert, Péronne et Friville Escarbotin.

Article 1.3. Contexte Particulier Lot n°2

Dans le cadre de la rénovation du siège de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Somme, les Sites du CPES et de l'accueil du CAD seront centralisés sur le site du Siège. Les sites concernés seront en cours de déménagement à compter du **14 janvier 2026**.

Dès le début de l'accord cadre, des prestations pourront faire l'objet de bons de commande pour le siège jusqu'à la mise en place de la phase 2.

A l'issue du déménagement complet des sites du CPES et de l'accueil du CAD et conformément au planning annuel des prestations en Annexe 5 du CCTP – Lot 2, ces derniers seront résiliés du présent accord-cadre et pourront ensuite faire l'objet de prestations à bon de commande.

Article 2. Objet de l'accord cadre

Le présent accord-cadre, alloti, concerne le nettoyage des immeubles ainsi que des vitreries de la CPAM de la Somme.

- Lot n° 1 : Nettoyage des immeubles (90919200-4 services de nettoyage de bureaux)
- Lot n° 2 : Nettoyage de la vitrerie (90911300-9 Services de nettoyage de vitres)

Il est précisé que la C.P.A.M. de la Somme procède actuellement à une restructuration de l'implantation de ses agences dans le département. Certains sites pourront être supprimés ou ajoutés au cours de l'accord-cadre.

Les prestations seront ajustées en conséquence et, le cas échéant, le règlement dû sera calculé au prorata temporis.

Article 3. Mode de passation, durée de l'accord-cadre et reconduction

Article 3.1. Mode de passation et technique d'achat

L'accord-cadre est passé conformément à l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale.

Le présent accord-cadre est passé conformément à l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité Sociale, selon la procédure d'Appel d'Offres Ouvert définie par les articles L2124-2, R2124-2 1°, R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

Le présent accord-cadre est mono attributaire en application de l'article R. 2162-9 du Code de la commande publique. Il est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum estimatif fixé à **1 145 000 € H.T** sur sa durée totale (reconductions comprises), conformément aux dispositions de l'article R. 2162-4-2° du Code de la commande publique. Ce montant est réparti comme suit :

- Lot n° 1 : **1 070 000 € HT** maximum
- Lot n° 2 : **75 000 € HT** maximum

En application de l'article R. 2162-2 alinéa 2 du Code de la commande publique, il est exécuté au moyen de bons de commande, dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Pour les prestations hors forfait, la CPAM de la Somme émettra des bons de commande auprès du Titulaire de l'accord cadre au fur et à mesure de ses besoins et selon les modalités d'émission des bons de commande fixées à l'article 14 du présent CCAP.

Article 3.2. Durée de l'accord-cadre - Reconduction

Pour le LOT N° 1 :

Le présent accord-cadre prend effet à compter du **2 Janvier 2026 jusqu'au 14 février 2026** pour les sites suivants (phase 1) :

- CAD

- Musigny
- Abbeville BACK Office
- Abbeville Front Office
- Albert
- Péronne
- Friville Escarbotin

A compter **du 15 février 2026 jusqu'au 30 septembre 2026** pour les sites suivants (phase 2):

- Siège
- Abbeville Front Office
- Albert
- Péronne
- Friville Escarbotin

Le présent accord-cadre sera renouvelable par tacite reconduction pour une durée d'un an à compter du 1^{er} octobre 2026 dans la limite de trois fois, sauf dénonciation par lettre recommandée avec accusé de réception, par l'une ou l'autre des parties, trois mois avant la date anniversaire du présent accord-cadre.

Pour le LOT N° 2 :

Le présent accord cadre prend effet à compter du 2 Janvier 2026 jusqu'au 30/09/2026 pour une première période. Cette première période se déroulera en deux phases précisées ci-après :

Phase 1

Cette phase concerne la période du **02 janvier 2026** jusqu'au **14 février 2026** et concerne les sites suivants :

- CAD – Accueil
- Cpes
- Abbeville Front Office

Phase 2

Cette phase concerne la période du **15 février 2026** jusqu'au **30 septembre 2026** et concerne les sites suivants :

- Siège
- Albert
- Péronne
- Abbeville Front Office
- Friville Escarbotin

Le présent accord cadre sera ensuite renouvelable par tacite reconduction par période d'un an à compter du 1^{er} octobre 2026, dans la limite de trois fois, sauf dénonciation par lettre recommandée avec accusé de réception, par l'une ou l'autre des parties, trois mois avant la date anniversaire de l'accord cadre.

Article 4. Pièces constitutives de l'accord-cadre

Les pièces constitutives de l'accord-cadre sont, par ordre décroissant, les suivantes :

Article 4.1. Pièces générales

Les documents applicables sont ceux en vigueur au jour de la remise de l'offre :

- l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés des organismes de sécurité sociale,
- le code de la commande publique,
- l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique,
- le décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique,

- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et de Services passés par l'Etat (CCAG-FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

Les pièces générales de l'accord-cadre, bien que non jointes, sont réputées parfaitement connues des contractants.

Article 4.2. Pièces particulières

- l'acte d'engagement et ses annexes, y compris financières,
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
- l'offre technique et financière du Titulaire (y compris les échantillons fournis),
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre.
- Le cadre réponse technique

Les originaux conservés par la CPAM de la Somme font seuls foi.

Article 4.3. Pièces particulières constitutives lors de l'émission d'un bon de commande

- les bons de commande conclus dans le cadre du présent accord-cadre,
- les devis du Titulaire.

CHAPITRE 2 : EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE

Article 5. Prestations attendues

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre et organiser toutes les prestations attendues et décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Il lui appartiendra d'assurer l'ensemble des tâches nécessaires afin que la qualité des prestations soit irréprochable au regard de l'hygiène et de la propreté.

Les prestations, les fréquences ainsi que les sites concernés par le présent accord-cadre sont détaillés dans le CCTP.

Article 6. Représentant et correspondants du Titulaire

Dès la notification du présent accord-cadre, le Titulaire désigne un représentant chargé de le représenter auprès de la CPAM de la Somme. Il dispose des pouvoirs suffisants pour prendre les décisions engageant le Titulaire conformément à l'article 3.4.1 du CCAG-FCS.

Dès notification du présent accord-cadre, le Titulaire désigne sur la base de son offre un ou des correspondants privilégiés chargé(s) de suivre et faire exécuter le présent accord cadre.

Les responsables des sites sont les correspondants habilités à prendre et à transmettre les informations et décisions nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Le correspondant du Titulaire pour la CPAM de la Somme devra être précisé en Annexe 3 du CCTP pour le lot 1 et à l'Annexe 2 du CCTP pour le lot 2.

Article 7. Lieux et horaires d'exécution

Le(s) lieux et horaires d'exécution des prestations sont repris au sein du Cahier des Clauses Techniques Particulières (cf. Article 4-3-2 et annexe 4 du CCTP) pour le lot 1.

Pour le lot 2, les lieux sont repris à l'article 8 du CCTP et les horaires sont repris à l'article 10-2 du CCTP.

Article 8. Option obligatoire pour le lot n° 1

Des prestations relatives au nettoyage de matériel informatique, en référence à l'article 5-4-5 du CCTP (dalles d'écrans, châssis, supports, souris, claviers, stations d'accueil, bras d'écrans, câbles, phone box, etc.) pourront être demandées.

Le candidat chiffrera dans son offre cette option dont le détail des prestations y afférent est repris dans le CCTP.

Article 9. Obligation de résultat

Le présent accord-cadre est assorti d'une obligation de résultat. Le Titulaire reconnaît être tenu aux obligations exposées ci-dessous :

L'obligation de résultat qui incombe au Titulaire repose principalement sur la qualité des prestations réalisées tant dans le cadre du forfait dans la réalisation des prestations demandées à l'article 4 du CCTP pour le lot 1 et à l'article 9 du CCTP pour le lot 2 ainsi que dans le cadre des bons de commande.

Le Titulaire aura en charge les moyens à mettre en œuvre pour la réalisation des prestations (nature des prestations à réaliser et fréquence d'intervention).

Les points de contrôle relatifs à la qualité reposent sur un contrôle contradictoire, un contrôle interne ainsi que l'analyse des informations extérieures (réclamations des agents sur site).

Le défaut constaté sur la qualité est assorti de pénalités telles que définies à l'article 37 du présent CCAP.

Article 10. Modification des prestations

La CPAM de la Somme se réserve le droit de procéder :

- à des modifications dans le nombre de sites à entretenir (suppressions, déplacements),
- à des modifications des locaux dans chaque site,
- à des transferts de locaux,
- à des changements dans la nature des sols ou des équipements à entretenir et à nettoyer,
- à des modifications temporaires ou définitives de fréquence et de volume de nettoyage sans que le Titulaire puisse élever une quelconque réclamation. Dans cette éventualité, le montant de l'accord-cadre sera augmenté ou réduit proportionnellement et, selon le cas, un avenant modificatif de l'accord-cadre ou une mise au point de l'accord cadre sera établi(e).

Le montant devra être cohérent avec les prix figurant à l'annexe 5 pour le lot n° 1 et annexe 4 pour le lot n° 2 de l'acte d'engagement.

Article 11. Suspension des prestations

Pour des raisons particulières, la CPAM de la Somme peut être amenée à fermer temporairement un (ou plusieurs) site(s).

La CPAM de la Somme informera le Titulaire par mail dans un délai maximum de 15 jours avant la fermeture du site concerné. Le Titulaire devra confirmer la bonne réception et prise en compte de l'information.

Les prestations seront soit reportées, soit elles seront suspendues pendant la durée de fermeture de chaque site concerné. En cas de suspension, le montant des prestations correspondantes sera déduit du forfait.

Article 12. Réfaction pour locaux en travaux – inoccupés / remise en état

Il est précisé, qu'au cours de la durée l'accord-cadre, certains locaux sur les sites sont susceptibles d'être momentanément en travaux pour réfection ou restructuration ou inoccupés

Il sera fait application de réfaction sur ces zones sur la base d'un prix unitaire journalier au M² multiplié par le nombre de jours concerné.

Le Titulaire sera averti par tous moyens afin qu'il puisse prendre les mesures nécessaires à son organisation.

Il sera fait application, sur les nouvelles zones à nettoyer, d'un ajustement des superficies sur la base des prix unitaires journaliers au m² multiplié par le nombre de jours concernés.

Article 13. Modalités d'exécution des bons de commande

Article 13.1. Emission des bons de commande

Des bons de commande pourront être émis pour le site de la CPAM concerné pour la réalisation de prestations de nettoyage non prévues dans la partie forfaitaire.

Les bons de commande sont établis sur la base de devis respectant l'annexe tarifaire de l'Acte d'Engagement. Chaque bon de commande doit être notifié au Titulaire avant tout commencement d'exécution.

Les bons de commande émis par la CPAM de la Somme par mail et notifiés au Titulaire comportent la durée pendant laquelle les prestations sont exécutées.

Les bons de commandes pourront être émis jusqu'au terme de l'accord-cadre, sans que leur durée d'exécution ne puisse excéder 1 mois la date limite d'exécution de l'accord-cadre.

Le bon de commande sera établi sur la base du devis qui précisera :

- Le numéro du bon de commande ;
- Les références de l'accord-cadre ;
- Le numéro de lot ;
- Le type de prestation attendue ;
- Le nombre de m² ou d'articles ;
- Le lieu et la période de réalisation de la prestation ;
- Le coût total HT, TVA et son taux et TTC de l'intervention.

En cas de non-exécution d'un bon de commande, il est fait application des pénalités de retard prévues à l'article 37.28 du présent CCAP.

Article 13.2. Délai d'exécution d'un bon de commande

Les délais d'exécution sont repris à l'article 4.3.5 (pour le lot 1) et à l'article 9.2.2 (pour le lot 2) du CCTP.

En tout état de cause, la durée d'exécution du dernier bon de commande ne peut excéder de plus d'un **mois** la date limite de validité du présent accord-cadre.

Article 13.3. Modification des bons de commande

La CPAM de la Somme se réserve le droit de modifier un bon de commande dont les prestations sont en cours de réalisation. Dans cette hypothèse, les prestations commandées sont suspendues et la CPAM de la Somme adresse un bon de commande rectificatif au Titulaire, qui doit formellement notifier son acceptation de la modification.

Article 14. Prestations similaires

Les prestations pourront donner lieu à un nouvel accord cadre pour la réalisation de prestations similaires dans les conditions définies à l'article R 2122-7 du code de la commande publique. Les prestations similaires seront confiées et exécutées par le Titulaire du présent accord cadre dans les mêmes conditions que celles qui sont fixées dans le présent accord cadre. En outre, ce nouvel accord cadre devra être conclu dans les trois ans à compter de la notification du présent accord cadre. Des accord cadres supplémentaires pourront être également conclus conformément à l'article R 2194-2 du code de la commande publique.

Article 15. Modalités de suivi d'exécution de l'accord-cadre

Article 15.1. Réunions de suivi

Pour le LOT N°1

Afin de permettre un suivi régulier d'exécution des prestations, une réunion sera organisée, sur la durée de l'accord-cadre, **trimestriellement** après les contrôles qualité contradictoires réalisés au siège social. La programmation de ces contrôles et réunions est fixée en annexe 8 du CCTP.

Un procès-verbal contradictoire pourra être établi à l'issue de la réunion.

Pour le LOT N°2

Une réunion **annuelle** pourra être organisée avec le Titulaire pour faire un suivi de l'exécution des prestations prévues dans le présent accord-cadre.

Article 15.2. Comité de pilotage

Pour le LOT N° 1 :

Il est institué un Comité de Pilotage à l'initiative de la CPAM dont le rôle est de faire le bilan des prestations réalisées et, le cas échéant, d'examiner les problèmes rencontrés lors de l'exécution des prestations ou tout autre élément jugé utile par les cocontractants pour la bonne réalisation des prestations.

La composition et le fonctionnement du Comité sont déterminés d'un commun accord entre la CPAM et le Titulaire après notification du présent accord-cadre. Il devra être au moins composé du supérieur hiérarchique N+1 du gestionnaire en charge du contrat pour la CPAM de la Somme et du supérieur hiérarchique N+1 de l'inspecteur d'encadrement pour le Titulaire. Le représentant du Titulaire devra être habilité à engager l'entreprise en termes de moyens matériel et humain.

Le Comité se réunira à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, chaque fois que la nécessité s'en fera sentir et aura lieu dans les locaux de la CPAM, à une date arrêtée conjointement entre les parties.

Les décisions du Comité de pilotage ne pourront modifier les bases contractuelles, sauf si elles sont convenues par un avenant signé entre les parties ayant autorité pour ce faire.

Pour le LOT N° 2 :

Sans objet.

Article 16. Moyens mis en œuvre et statut du personnel du Titulaire

Il est rappelé que le régime général des agents d'encadrement et du personnel d'exécution doit découler de la Convention Collective Nationale des personnels des entreprises de nettoyage de locaux.

Article 16.1. Travailleurs étrangers

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée en vertu, soit de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

Le Titulaire atteste sur l'honneur, employer des salariés qui, s'ils ne possèdent pas la nationalité française, sont autorisés à exercer une activité professionnelle, conformément à l'article R.5221-1 et suivants du Code du Travail.

Par ailleurs, le Titulaire s'engage à n'employer, pour la durée du présent accord-cadre, que des salariés dûment autorisés à exercer une activité professionnelle.

Article 16.2. Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes restreintes et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employée à l'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre doivent être conformes à la réglementation en vigueur.

Article 16.3. Visites médicales

Le Titulaire doit obligatoirement soumettre à une visite médicale d'embauche tout nouvel agent, avant sa prise de fonction, ou au plus tard avant la fin du premier mois.

Il soumet, d'autre part, son personnel aux examens médicaux périodiques prévus par la législation en vigueur.

Les dates de ces examens, l'identité des agents et la conclusion du médecin du travail sur leur aptitude physique sont consignées par le Titulaire sur un registre spécial.

Article 16.4. Vêtements de travail

Le Titulaire doit doter le personnel d'exécution, féminin et masculin, d'un vêtement de travail adéquate au nettoyage des locaux chauffés et éventuellement de protection pour les prestations plus spécifiques.

En outre, tous les agents en activité, y compris le personnel d'encadrement, doivent porter en permanence un insigne spécifique de leur entreprise.

Aucun agent ne sera admis s'il n'est revêtu de son vêtement de travail, s'il est démuné de son insigne ou s'il présente une tenue négligée.

Article 16.5. Encadrement du personnel

Le personnel affecté sur les sites est placé sous l'autorité hiérarchique du Titulaire, qui, en tout état de cause, conserve sa qualité d'employeur avec les conséquences en résultant.

Article 16.5.1. Conditions particulières pour le Lot 1

❖ **Responsable d'exploitation**

L'accord-cadre est placé sous la conduite d'un Responsable d'exploitation désigné par le Titulaire après notification de ce dernier qui est l'interlocuteur direct auprès du représentant de la CPAM de la Somme.

Il est présent sur le site - sur convocation du représentant de la CPAM de la Somme - pour des réunions de suivi et a un pouvoir de décision suffisant pour engager la responsabilité du Titulaire.

Ce Responsable est assisté par un inspecteur nommément désigné, chargé du suivi des différents sites. Ce dernier doit être présent - sur convocation du Service Contrats de la CPAM de la Somme - et participe aux contrôles qualité mensuels.

❖ **Inspecteur de sites**

Cet inspecteur est responsable :

- De la mise en application des méthodes préconisées par le Titulaire ;
- Du contrôle de la qualité des prestations ;
- De la vérification de la prise en compte des doléances du personnel et/ou du public répertorié quotidiennement dans le cahier de liaison en place au service Administration Générale de la CPAM de la Somme ;
- De la sécurité du personnel et des biens.

❖ **Chef d'équipe**

Ce chef d'équipe est chargé pendant au minimum les deux tiers de son temps de travail :

- Du management de son équipe ;
- De l'organisation du travail ;
- De la supervision des prestations quotidiennes ;
- De la prise en compte quotidienne des doléances du personnel et/ou du public figurant sur le cahier de liaison ;
- Du respect de la discipline par son personnel ;
- De la formation de son personnel à l'obligation de moyens renforcée.

Pendant le tiers restant, il peut participer au travail de l'équipe.

Le Titulaire devra obligatoirement affecter en permanence au Siège et au CAD un Chef d'équipe.

Ces informations sont reprises dans le cadre du mémoire technique.

Article 16.5.2. Conditions particulières pour le Lot 2

Sans Objet

Article 17. Accès aux locaux et équipements

En application de sa Politique de Sécurité des Systèmes d'Information, l'accès aux locaux de la CPAM de la Somme est réglementé. A cet effet, une plaquette d'information est jointe en **annexe 4 (pour le lot 1) et annexe 1 (pour le lot 2) de l'acte d'engagement "Le livret de sécurité du prestataire"**.

Conditions particulières pour le Lot 1

La CPAM de la Somme, dote le Titulaire de clés et de badges pour l'accès à chaque immeuble et aux locaux. Le Titulaire s'engage à ce que son personnel se soumette au règlement de la CPAM de la Somme concernant les règles de sécurité.

En début de l'accord-cadre, un état récapitulatif des moyens d'accès au site sera établi.

Une armoire à clés sera installée dans chaque agence. Les agents du Titulaire n'ont pas autorisation de rapporter les jeux de clés chez eux. La sécurité des locaux est ainsi assurée, de même que les moyens en remplacement ou départ de l'agent Titulaire.

Il sera tenu, dans un délai maximum de 12 heures, d'en déclarer la perte, le vol ou le non fonctionnement dès la connaissance ou détection du problème.

En cas de perte ou de vol, le Titulaire avise aussitôt la CPAM de la Somme des exemplaires manquants, ceux-ci sont remplacés et font l'objet d'une facturation au Titulaire, au tarif en vigueur.

En fin de l'accord-cadre, le Titulaire est tenu de remettre à la CPAM de la Somme les clés et les badges confiés initialement.

Conditions particulières pour le Lot 2

Sans objet

Article 18. Continuité de service (Uniquement pour le Lot 1)

Le Titulaire est tenu d'assurer la continuité du service par tout moyen et à ses frais.

Le cas échéant, la CPAM de la Somme peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le présent accord-cadre, aux frais et risques du Titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation de l'accord-cadre prononcée aux torts du Titulaire.

Article 18.1. Service minimal en cas d'arrêt de travail

En cas d'arrêt de travail de son personnel, le Titulaire s'engage à assumer ses obligations sans conséquences pécuniaires pour la CPAM de la Somme. Les frais de grève au sein de l'entreprise du Titulaire ne constituent en aucune manière un fait relevant de la force majeure.

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour réaliser les prestations objet du présent accord-cadre.

Article 18.2. Absence prolongée, départ du personnel, remplacement, congés et grèves

En cas d'absence ou de départ de la personne affectée à l'exécution des prestations, le Titulaire doit immédiatement en aviser la CPAM de la Somme par tout moyen, y compris de manière électronique et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise, en remplaçant la personne absente, par un personnel de niveau équivalent.

Cette obligation de remplacement s'impose également en cas de congés et de grève du personnel.

Il doit en informer la CPAM de la Somme afin que celle-ci agréé expressément ce nouvel intervenant ou rejette le candidat proposé. Le Titulaire proposera alors un nouvel intervenant le cas échéant.

En cas d'agrément, le Titulaire fournira à la CPAM de la Somme, la fiche d'identité correspondante de la personne remplaçante, au Service Contrats de la CPAM de la Somme.

En aucun cas le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du tarif indiqué.

Article 19. Récusation du personnel du Titulaire

Pendant toute la durée d'exécution des prestations, la CPAM de la Somme se réserve le droit de demander la récusation des personnels du Titulaire qui s'avèreraient inadaptés à l'exécution de la prestation, sans que la décision de la CPAM de la Somme nécessite de justification.

Le Titulaire doit alors procéder au remplacement des personnels dans les conditions précisées à l'article 18.2 du présent CCAP.

Article 20. Employés du Titulaire

Il est expressément entendu que les personnels du Titulaire demeurent à tous les égards les salariés de ce dernier (légalisation du travail, sécurité sociale, congés payés, déplacements ...).

Tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du Titulaire pendant la durée des prestations relève de la compétence du Titulaire.

Article 21. Reprise du personnel (uniquement pour le lot 1)

En application de l'article L 1224-1 du code du travail et de la Convention Nationale des Entreprises de Propreté, le Titulaire du présent accord cadre s'engage à assurer la continuité des contrats de travail des salariés à l'accord cadre, dans les conditions prévues par ces textes.

Le non-respect de ces dispositions conventionnelles constitue un motif de résiliation de l'accord cadre sans indemnité, conformément à l'article 32.1 du CCAG de fournitures courantes et de services.

Le délai de reprise du personnel ne peut en aucun cas dépasser le délai d'un mois à compter de la date de notification de l'accord cadre. Le Titulaire met tout en œuvre pour que les prestations de nettoyage et entretien se poursuivent sans interruption durant ce délai de reprise.

Les éléments concernant le personnel en place sont en annexe 6 de l'acte d'engagement - lot 1.

Article 22. Conditions d'exécution – Mesures d'ordre social

Article 22.1. Prise en charge – Remise du matériel

Article 22.1.1. Visite des locaux – Etat des lieux

Le Titulaire est tenu de visiter l'intégralité des sites et de faire signer l'attestation de visite, Annexe 1 du Règlement de Consultation, par chaque responsable du site concerné. **Cette attestation sera à joindre par le Titulaire lors de la remise des offres.**

Le Titulaire déclare parfaitement connaître la constitution des locaux et la consistance des matériels et équipements dont il assure le nettoyage, ainsi que les règles de sécurité et règlements applicables en pareille matière.

Le Titulaire s'engage à laisser, en fin d'exécution de l'accord cadre les matériels et locaux en état normal de propreté et d'hygiène.

Article 22.1.2. Matériel et objets confiés au Titulaire

Le Titulaire est responsable de la conservation, de l'entretien et de l'emploi, de tout matériel et objet qui lui est confié, dès que ce matériel ou objet est entré effectivement en sa possession.

Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par le présent accord cadre.

Si le Titulaire ne peut restituer un matériel ou objet, pour quelque motif que ce soit, la CPAM de la Somme décide, après s'être informé de ses possibilités, la mesure de réparation à appliquer : remplacement ou remise en état.

La CPAM de la Somme dotera le Titulaire de clés/badges nominatifs (cf Article 7.2.4 du CCTP) en quantités suffisantes, permettant l'accès aux locaux intéressés par les prestations.

En fin d'accord cadre, le Titulaire sera tenu de remettre à la CPAM de la Somme, les clés/badges confiés initialement.

Article 22.2. Locaux mis à disposition du Titulaire (pour le lot n° 1)

Un accord concernant la fourniture et l'utilisation d'un local mis à la disposition du personnel du Titulaire, conformément à la réglementation du travail en vigueur, sera établi entre la CPAM de la Somme et le Titulaire à la notification de l'accord cadre.

Les locaux mis à la disposition du Titulaire ne peuvent être utilisés que pour l'exécution du présent accord cadre.

La CPAM de la Somme se réserve le droit d'accès à ces locaux.

La CPAM de la Somme se réserve également la possibilité de les échanger contre d'autres locaux sous réserve de proposer d'autres locaux satisfaisant aux exigences réglementaires.

Le Titulaire prendra les locaux dans l'état où ils lui seront remis par la CPAM de la Somme, sans pouvoir exercer aucun recours contre celui-ci, ni faire aucune réclamation pour quelque cause que ce soit.

Le Titulaire peut, s'il le juge utile, proposer à la CPAM de la Somme, l'adjonction à ses frais de tout aménagement complémentaire. Les projets correspondants doivent recevoir l'accord écrit de la CPAM de la Somme sur le descriptif des aménagements avant tout commencement d'exécution.

Article 22.3. Effectifs uniquement pour le lot 1

Les effectifs globaux nécessaires à l'exécution de toutes les prestations décrites et la répartition quotidienne des effectifs nécessaires à l'exécution de toutes les opérations seront fixés par le Titulaire dans les documents annexés à son acte d'engagement.

Le personnel d'intervention du Titulaire est soumis :

- aux dispositions générales prévues par la législation du travail
- aux règles qui sont appliquées au personnel extérieur intervenant sur les sites.

Les prestations seront à exécuter chaque jour ouvré, avec un effectif et temps de travail quotidien estimés par le soumissionnaire lors de la visite des locaux.

La durée horaire maximale du personnel employé devra être conforme à la réglementation en vigueur et au code du travail.

La liste nominative des travailleurs ainsi que les horaires du travail devront être transmis au Pôle contrats, dans les 8 jours à dater de la notification de l'acceptation du présent accord cadre.

Les interventions quotidiennes débuteront pour tous les sites à 17h30, et finiront au plus tard à 20 h30.

Aucun changement par le Titulaire ne pourra être apporté au cours de l'exécution de l'accord cadre.

Tout remplacement de personnel (démissions, vacances, maladie) sera à notifier au pôle contrats, dans un délai de 48h, par mail et au responsable du site dont la liste est reprise en annexe.

Une formation sur place sera dispensée si l'agent ne connaît pas le site (consignes de travail).

Article 22.4. Hygiène et sécurité – Règles de sécurité

Article 22.4.1. Matériels

Les matériels, appartenant au Titulaire ou mis à sa disposition par la CPAM de la Somme, doivent être tenus en bon état de marche et seront régulièrement contrôlés. Ils devront rester ou être rendus conformes aux règles de sécurité en vigueur.

Le stockage des produits devra être effectué dans les locaux prévus à cet effet.

L'ensemble des produits fournis devra répondre aux normes françaises et européennes en vigueur pour les produits utilisés. Aucun produit nocif ou inflammable ne sera admis.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par la personne responsable de l'accord cadre et aux frais du Titulaire.

Tous les produits de nettoyage et d'entretien, tout le matériel qu'il soit manuel ou électromécanique, ainsi que son entretien, sont exclusivement à la charge du Titulaire, et devront être conformes à la réglementation en vigueur.

Celui-ci s'engage à fournir en quantité suffisante tous les produits et tout le matériel nécessaire aux besoins du chantier et veillera à leur réapprovisionnement ou remplacement en temps voulu.

Article 22.4.2. Biens

Toutes précautions sont prises pour que l'état des meubles, immeubles, aménagements, machines ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage et en particulier par la projection de produits.

Le lavage des sols est effectué de façon à éviter le mouillage des boîtiers électriques et l'altération des caractéristiques des sols.

Il est rigoureusement interdit au personnel du Titulaire de manipuler, pour quelque raison que ce soit, les appareils et matériels se trouvant dans les locaux (y compris les câbles informatiques sauf pour le nettoyage)

Les portes et fenêtres seront fermées et les lampes doivent être éteintes, dès achèvement des prestations.

Article 22.4.3. Personnels

Le Titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières.

Le Titulaire veille à faire observer, par son personnel, les règles de sécurité du travail, notamment en ce qui concerne :

- le travail en hauteur ;
- l'encombrement des passages ;
- les zones interdites ;
- l'utilisation des prises de courant destinées au raccordement des machines de nettoyage ;
- l'interdiction de vider les cendriers dans les corbeilles à papier ;
- l'emploi de serpillières et de tout objet humide à proximité des conducteurs ou des prises de courant ;
- l'obligation de maintenir fermées les corbeilles à papier munies de couvercles ;
- les conditions de travail à respecter dans les zones amiantées (le DTA et le DAT seront à disposition du Titulaire).

Article 22.4.4. Discipline

Le Titulaire s'engage à faire respecter auprès de son personnel les règlements intérieurs et de sécurité propre aux différents sites.

Il sera notamment interdit au personnel du Titulaire :

- d'utiliser le téléphone, les photocopieurs, les ordinateurs, sans autorisation de la CPAM de la Somme ou de son représentant ;
- de prendre des repas ou casse-croûte à l'intérieur des locaux ;
- d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux, aussi bien que d'y pénétrer en état d'ivresse ;
- de provoquer du désordre, d'une façon quelconque, sur les lieux du travail et leurs dépendances ;
- de tenir des réunions dans l'enceinte des locaux ;
- de manquer de respect aux usagers ;
- de se faire aider, dans l'exécution de son travail, par une personne étrangère à l'entreprise ;
- de pénétrer sur le site sans badge ;
- de fumer ou devapoter dans les locaux ;
- d'amener sur le lieu de travail des enfants ou toute autre personne étrangère au service ;
- d'amener des animaux.

Pour le siège, où plusieurs préposés sont nécessaires pour exécuter la prestation, l'éventuelle concertation entre eux pour la répartition des tâches aura lieu au sous-sol, sur le palier des ascenseurs.

Article 22.4.5. Signalisation des travaux

Chaque fois que cela sera nécessaire, le Titulaire devra, à ses frais et, après approbation par la CPAM de la Somme, placer les barrages ou déviations, poser les écriteaux et prendre toutes les dispositions pour assurer la signalisation et prévenir les divers usagers et le personnel de la CPAM de la Somme de la présence de zones interdites.

En cas de carence du Titulaire ou en cas de danger, la CPAM de la Somme se réserve le droit de prendre toute mesure utile aux frais du Titulaire, et sans mise en demeure préalable, sans que cette action puisse dégager la responsabilité du Titulaire en cas d'accident.

Article 23. Règles de sécurité

Le Titulaire est responsable de ses préposés et notamment du non-respect des consignes de sécurité, des accidents survenus par le fait de son personnel, des dégâts produits ainsi que des vols de ses employés.

Il est bien entendu qu'aucune personne étrangère à l'entreprise (organisation syndicale, conjoint, enfants, etc...) ne doit, en aucun cas pénétrer dans les immeubles.

Les préposés du Titulaire du présent accord cadre seront responsables si des tiers rentrent dans les locaux en même temps qu'eux.

Article 23.1. Plan de prévention

Dès la notification du présent accord cadre, un plan de prévention sera complété par le Titulaire en collaboration avec les services de la CPAM de la Somme.

Ce document sera signé par les deux parties. Ce dernier a pour but de régir l'ensemble des questions liées à la sécurité pendant les interventions du personnel du Titulaire. Le Titulaire devra s'engager à respecter les consignes en vigueur dans l'établissement.

Article 23.2. Responsabilité et obligations particulières du Titulaire

Article 23.2.1. Obligations particulières

Le Titulaire sera tenu d'observer les obligations suivantes au risque d'encourir sa responsabilité :

- le personnel du Titulaire est tenu à la plus grande discrétion ; il lui sera formellement interdit de prendre connaissance ou de dérober des documents et de divulguer des renseignements dont il pourra avoir connaissance fortuitement à l'occasion de son travail.
- Le Titulaire est tenu de se soumettre aux consignes de la personne responsable du présent accord cadre ou de son délégataire désigné.
- Le Titulaire devra fournir **dans un délai de HUIT JOURS**, la liste nominative des employés et de l'encadrement. Dès qu'un changement intervient, une nouvelle liste sera transmise par mail, avant le début des prestations de la nouvelle personne.

La qualification, la formation des agents devront être spécifiées, de même que celles de l'encadrement des préposés et du responsable du site CPAM. En cas d'absence de celui-ci (vacances, maladie, formation, démission), le Titulaire du présent accord cadre devra justifier que le remplaçant possède la même qualification.

Article 23.2.2. Responsabilités particulières

Le Titulaire est responsable des préjudices qui pourraient être causés par le manque de discrétion de son personnel. Le Titulaire supporte seul et sans pouvoir exercer aucun recours contre la CPAM, les conséquences des accidents et dommages de toute nature qui pourront survenir à des tiers agissant pour son compte, à l'occasion des prestations effectuées.

Article 24. Opérations de contrôles

Article 24.1. Généralités

Le Titulaire est tenu à une obligation de résultat dans la réalisation des prestations.

Les différents contrôles permettant de s'assurer de la bonne réalisation des prestations sont fixés au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) : contrôle contradictoire, contrôle interne, l'analyse des informations extérieures (réclamations des agents sur site).

Article 24.2. Contrôles contradictoires

Pour le Lot 1

Suivant le planning de l'annexe 8 du CCTP, un contrôle de la qualité des prestations est réalisé. Pour ce faire, le protocole de contrôle devra être complété conjointement. Les grilles d'évaluation à compléter par le représentant de la CPAM de la Somme en présence du représentant du Titulaire sont jointes en annexe 9 du CCTP

Des pénalités au résultat seront appliquées conformément à l'Article 37.7 du présent CCAP

Pour le Lot 2

Le contrôle de la prestation sera effectué dès la fin de celle-ci conformément à l'article 10-7 contrôles des prestations du CCTP.

Article 24.3. Contrôles aléatoires (uniquement pour le lot 1)

La CPAM de la Somme procédera à la vérification des prestations décrites à l'annexe 7 du CCTP (de façon aléatoire mais régulière).

Article 24.4. Analyse des informations extérieures (réclamation des agents par site)

La CPAM de la Somme a mis en place un registre pour toutes les demandes journalières de l'ensemble de son personnel.

Celles-ci font l'objet d'une demande d'intervention auprès du Titulaire qui se doit de l'exécuter dans les plus brefs délais.

Cette demande s'intégrera aux prestations journalières du jour de la demande et pourront faire objet de pénalité conformément à l'article 37.20 du présent CCAP.

Article 25. Démarche environnementale et sociétale à adopter par le Titulaire

Article 25.1. Performance environnementale

Le Titulaire devra s'inscrire dans une démarche volontaire en matière de respect de l'environnement et décrire quelle est la politique de son entreprise en la matière, en outre quelles sont les mesures spécifiques pour prendre en compte l'impact environnemental de l'activité exercée.

De manière générale, les fournitures et prestations du présent accord cadre doivent respecter les principes et la réglementation garantissant une gestion durable de l'environnement. Dans ce cadre, le Titulaire s'engage en cours d'exécution du présent accord cadre, et ce, de manière constante, à apporter la preuve sur demande expresse de la CPAM de la Somme, que les fournitures qu'il livre répondent aux spécifications portant sur la gestion durable de l'environnement.

La CPAM de la Somme souhaite en effet, dans le choix de ses prestataires, porter les valeurs de l'Institution de la Sécurité Sociale qui s'inscrivent légitimement dans les préoccupations du Développement Durable, tous champs confondus. Pour l'élaboration et la mise en œuvre du présent accord cadre, le Titulaire est tenu de prendre en considération des objectifs liés au développement durable.

Dans le mémoire technique, le Titulaire s'attachera, entre autre :

- à fournir des produits d'entretien reconnus (justificatifs à joindre accompagnés de leur fiche de données de sécurité et techniques de nettoyage) pour leurs performances en matière de protection de l'environnement (Ecolabel NF Environnement ou Ecolabel européen ou équivalent).
- à privilégier des matériels eux-mêmes faibles consommateurs et/ou conçus, pour partie non négligeable, dans des matières facilement recyclables.
- à éviter tout éclairage superflu, en veillant à ce que l'éclairage d'un local ou d'une zone soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations.
- à proposer des consommables – sacs poubelles, produits entretien éco-labellisés ou équivalent obligatoire.
- à former le personnel aux exigences environnementales (juste dosage des produits, consigne de tri, utilisation rationnelle de l'eau et de l'énergie, ...)

Article 25.2. Clause d'insertion par l'économie (uniquement pour le lot 1)

Article 25.2.1. Le principe

Afin de promouvoir l'emploi et favoriser l'insertion, le présent accord cadre fait l'objet de dispositions sociales et économiques particulières sur le Lot 1.

Ainsi, le Lot 2 ne comprend pas de considération sociale.

→ Les publics éligibles

Pour le lot 1, les candidats s'engagent à réaliser une action d'insertion de personnes rencontrant des difficultés professionnelles et/ou sociales particulières et répondant à l'une des catégories suivantes.

- Des demandeurs de longue durée (plus de 12 mois d'inscription à Pôle Emploi), et ayant travaillé moins de 610 heures sur les 12 derniers mois.
- Des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active et autres minima sociaux (ASS, AI...).
- Les publics reconnus travailleurs handicapés avec une RQTH à jour et validée par la MDPH du département
- Les jeunes de moins de 26 ans, de niveau inférieur ou égal au niveau 3, sortis du système scolaire depuis au moins 6 mois et s'engageant dans une démarche d'insertion et de recherche d'emploi.
- Les jeunes de moins de 26 ans, diplômés, de niveau supérieur au niveau 3, sortis du système scolaire ou de l'enseignement supérieur depuis au moins 6 mois et s'engageant dans une démarche d'insertion et de recherche d'emploi connu du Service Public de l'Emploi.
- Les demandeurs d'emploi de plus de 50 ans et ayant des difficultés d'insertion professionnelle.
- Les personnes salariées (hors mises à disposition au sein des entreprises attributaires) par une structure de l'Insertion par l'Activité Economique définies à l'article L-5132-4 du Code du Travail.

En outre, le facilitateur peut valider l'éligibilité d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières.

Il sera demandé aux entreprises de prendre en considération de manière particulière les candidatures qui lui seront transmises par le facilitateur et ses partenaires territoriaux.

L'éligibilité ne peut être validée, par délégation du Donneur d'ordre que par le facilitateur mandaté sur le présent accord cadre et en amont de toute prise de poste.

→ Volume d'heures de travail réservées

Il leur sera réservé obligatoirement, à l'occasion de l'exécution du lot 1 du présent accord cadre, un volume d'heure minimum à consacrer à l'insertion de 300 heures par an ou de 1200 heures pour les 4 années de l'accord cadre.

→ Comptabilisation des heures

Les heures comptabilisées sont les suivantes :

- **les heures travaillées rémunérées**
- **les heures de formation réalisées** en contrat en alternance, en CDPI et CIPI (si les formations préalables sont suivies de missions chez le Titulaire) ou en période de professionnalisation.
- **les congés payés**, pris à l'occasion du présent accord cadre.

- **les jours fériés**, pris sur le présent accord cadre.
- **les jours d'intempéries** (sauf si l'organisme extérieur paie sans facturer auprès de l'entreprise).
- **les arrêts maladie**, pris à l'occasion du présent accord cadre.
- **les accidents de travail**.
- **les congés exceptionnels** (paternité...).

En cas de d'arrêt maladie et d'accident du travail, il est demandé à l'entreprise concernée d'informer le facilitateur afin d'étudier les modalités de remplacement

Durant l'exécution du présent accord cadre, un bilan de l'engagement d'insertion sera réalisé pour tenir compte de l'évolution des salariés en insertion et adapter, si nécessaire, les modalités d'insertion au présent accord cadre.

→ **Durée d'éligibilité des publics et comptabilisation des heures**

- **La règle générale**

Pour un participant éligible à la clause sociale et répondant aux critères définis ci-dessus, ses heures de travail seront valorisées pour une durée maximum de 24 mois sur la même procédure d'achat.

La comptabilisation des heures ne peut se faire que sur la période effective de réalisation du présent accord cadre.

- **Les cas particuliers**

Valorisation d'un même candidat à travers plusieurs contrats de travail

Dans le cadre d'une même procédure d'achat (y compris sur des lots différents), un même candidat peut être valorisé au titre des clauses sociales à travers plusieurs contrats différents issus ou non du même employeur. Toutefois, dans le cas où une période d'interruption entre deux contrats serait supérieure à 6 mois. L'éligibilité de la personne concernée devra impérativement être vérifiée et démontrée. Un même individu ne peut toutefois pas être valorisé plus de 24 mois sur une même procédure (sauf cas particulier défini ci-dessous).

L'embauche en CDI du candidat

Si l'entreprise embauche en contrat à durée indéterminée le salarié en insertion, recruté en application de la clause sociale d'insertion du présent accord-cadre (dans le respect des conditions citées ci-dessus) la durée de valorisation totale du salarié sera de 36 mois. Cette durée sera, dans tous les cas, mesurée à partir de la date de sa première embauche en application de la clause sociale dans une entreprise, quelle que soit la nature du contrat.

→ **Modalités de réalisation**

Dans le cadre de leurs engagements, plusieurs formes de réalisation sont proposées aux entreprises attributaires.

Toutes les heures, selon l'une ou les différentes modalités mobilisées, ne peuvent être comptabilisées que sur les contrats commençants a posteriori de la date d'attribution du présent accord cadre ou du premier ordre de service et affectées obligatoirement à la réalisation du présent accord cadre.

L'éligibilité est liée au statut de la personne et non à la modalité de réalisation.

- **Modalité n°1 : Embauche directe**

Elle peut se traduire par le recrutement direct : CDI, CDD, contrats en alternance (apprentissage ou professionnalisation) ...

- **Modalité n°2 : La mise à disposition de personnel**

L'entreprise est en relation avec un organisme extérieur qui met à disposition des salariés en insertion durant la durée du présent accord cadre.

Il peut s'agir d'une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI), d'une association intermédiaire (AI), d'une Entreprise Adaptée de travail Temporaire (EATT), d'un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ), ou d'une Entreprise de travail temporaire (ETT), ...

- **Modalité n°3 : Recours à la sous-traitance ou à la co-traitance avec une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE) ou d'un ESAT ou d'une EA**

Dans le cadre de la co-traitance, l'entreprise classique et la structure d'insertion répondent en commun à la présente consultation. Elles s'engagent conjointement non seulement sur l'ensemble des travaux mais aussi sur l'objectif d'insertion et la répartition de celle-ci.

Il est possible d'opter pour l'une ou l'autre de ces formules ou une combinaison de celles-ci : Il est ainsi possible de recourir à la mise à disposition de personnels, suivi d'un contrat de travail directement porté par le Titulaire. Les personnes en insertion devront être intégrées dans les équipes de travail sur des postes productifs ou d'appui à la réalisation du présent accord cadre (administratif, commercial, logistique, ...).

→ **En cas de recours à la sous-traitance**

En cas de sous-traitance, le Titulaire s'engage à informer le facilitateur et la **CPAM de la Somme** afin de recueillir au préalable leur validation quant à la répartition de la volumétrie d'insertion.

Le Titulaire est tenu de faire respecter la condition d'exécution relative à l'insertion par son sous-traitant. La part sous-traitée ne pourra en aucun cas excéder la volumétrie définie à l'article « *Volumes d'heures de travail réservées* ».

En tant que Titulaire, il reste responsable de l'exécution du présent accord cadre et de l'obligation d'insertion.

→ **Globalisation**

Le Titulaire du présent accord cadre peut solliciter, auprès du donneur d'ordre et/ou du facilitateur mentionné dans les définitions du présent CCAP, la globalisation des heures d'insertion au cas où il est attributaire d'un ou plusieurs autres marchés comportant une clause sociale d'insertion.

La demande est étudiée par le facilitateur et la **CPAM de la Somme**. Elle peut être recevable par le facilitateur et la **CPAM de la Somme** si la mesure est favorable au parcours du salarié en insertion.

En tout état de cause, cette demande doit être faite préalablement à la prise de poste du salarié et les heures d'insertion, réalisées dans le délai d'exécution de chacun des marchés concernés, sont affectées au niveau du décompte, à chacun des marchés concernés, à due proportion.

Article 25.2.2. L'accompagnement de l'insertion

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, la **CPAM de la Somme** a mis en place une procédure spécifique d'assistance, gérée par :

Mission Emploi Lys-Tourcoing
85 rue des Ursulines 59200 Tourcoing
Contact : M. Hugo VANDAMME
03 20 28 82 20 / 06.33.33.22.40
hvandamme@lamelt.fr

En fonction de la localisation géographique du Titulaire et de la localisation de l'exécution du présent accord cadre, la structure citée (ici, la Mission Emploi Lys-Tourcoing) peut orienter l'entreprise vers un autre facilitateur clause plus pertinent, pour apporter un accompagnement de proximité.

Cette mission de facilitation a, entre autres, pour objectif :

Durant l'appel d'offre :

- D'informer les entreprises candidates pendant la préparation de leur offre, en matière de dispositif d'insertion

Durant la durée de l'accord cadre

- De rappeler les modalités de mise en œuvre de la clause d'insertion,
- D'accompagner les entreprises pour leur recrutement lié à l'obligation de réaliser leurs heures d'insertion (définition d'un profil de poste, d'un processus de recrutement, positionnement des publics prioritaires...)
- De favoriser l'insertion professionnelle des publics prioritaires (montée en compétences et en qualification, construction de parcours professionnel...)
- De suivre l'application de la clause pour la **CPAM de la Somme**

- Faciliter les relations entre la **CPAM de la Somme**, l'entreprise Titulaire, les opérateurs économiques concernés et les publics en insertion.

Article 25.2.3. Les modalités de contrôle

Article 25.2.3.1. Dispositions Générales

Il sera procédé au contrôle de l'exécution des actions d'insertion pour lesquelles le Titulaire s'est soumis.

A cet effet, le facilitateur produira, à la demande du donneur d'ordre ou de l'entreprise, les renseignements relatifs à la mise en œuvre de la clause.

Le défaut d'information de la part du Titulaire entraîne l'application d'une pénalité prévue à l'article 38-3 du présent CCAP.

Le Titulaire fournira (sous huitaine ou quinzaine, maximum) tous les renseignements utiles propres à permettre le contrôle de l'exécution de la mise en œuvre de l'action d'insertion.

Le Titulaire est tenu d'envoyer les pièces justificatives demandées par la **CPAM de la Somme** ou le facilitateur, y compris en cas de sous-traitance. Toute absence d'envoi ou un envoi partiel sera considéré comme une faute pouvant donner lieu à la résiliation du bon de commande ou du présent accord cadre, sans préjudice des pénalités prévues à cet effet dans le présent CCAP.

Article 25.2.3.2. Difficultés d'exécution, notamment d'ordre économique

En cas de difficultés, le Titulaire doit, sous huit jours calendaires suite à la déclaration de sa situation auprès des instances prévues à cet effet, informer la **CPAM de la Somme** et le facilitateur par courrier recommandé avec accusé de réception, qu'il rencontre des difficultés pour assurer son engagement. Dans ce cas, le facilitateur étudie avec le Titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir, si possible, aux objectifs.

En cas de manquement du Titulaire à son engagement d'insertion, la **CPAM de la Somme** peut procéder à la résiliation du bon de commande ou du présent accord cadre dans les conditions prévues dans le présent CCAP.

Lorsque le Titulaire rencontre des difficultés d'ordre économique et qu'il est tenu de recourir au chômage partiel de toute ou partie de ses salariés, il en informe sans délai la **CPAM de la Somme** et le facilitateur.

A ce titre il produit au facilitateur une copie de la « décision d'attribution d'une allocation spécifique » délivrée par la DREETS qui fixe la durée et le volume maximum autorisé ou une copie de la « convention de chômage partiel ».

Après réception de la demande et des justificatifs, le facilitateur procède à l'instruction de la demande et précise la période de suspension des stipulations de la clause d'insertion sociale. Dès lors et sous réserve de justification, le Titulaire peut bénéficier de la suspension de l'application des stipulations de la clause d'insertion sociale si les fonctions impactées par la mesure de chômage partiel correspondent à celles prévues au présent accord cadre.

Par ailleurs, la durée de la mesure de chômage partiel doit intervenir pendant la durée d'exécution effective du présent accord cadre.

Ainsi le Titulaire ne peut prétendre à la suspension de l'application de la clause d'insertion s'il a recourt à une sous-traitance pour des tâches visées par la clause d'insertion et que le sous-traitant n'est pas lui-même touché par une mesure de chômage partiel.

Article 25.2.3.3. Défaut de mise en œuvre de l'action d'insertion sociale

En cas de manquement du Titulaire à son engagement d'insertion et sans préjudice d'une éventuelle procédure de résiliation du présent accord cadre aux torts du Titulaire dans les conditions décrites dans le présent CCAP, la **CPAM de la Somme** applique une pénalité dans les conditions définies à l'article « Pénalités ».

Article 25.2.3.4. Règles liée au respect du RGPD

Le Titulaire est informé que la gestion des données de ces bilans nominatifs est confiée au facilitateur. Ces données sont traitées dans le logiciel « Clause », développé par la société Arche MC2 à la demande de la Mission Emploi Lys-Tourcoing qui a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.

A ce titre, les Bénéficiaires, les représentants du Titulaire, les représentants du **donneur d'ordre**, les représentants de tous partenaires impliqués dans la mise en application de la clause sont informés que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi dans le cadre du dispositif clause d'insertion.

Le Titulaire ou le facilitateur est responsable du traitement des données collectées. Les données sont conservées pendant une durée de quarante-huit (48) mois à partir du premier (1^{er}) jour de la prise de poste et 24 mois après la fin de la période concernée par le présent accord cadre.

Ces données sont destinées au service des clauses d'insertion et aux organismes partenaires emploi / insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches.

Il est possible à tout moment de demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement, en contactant le délégué à la protection des données par mél à : v.houset@emploi-lystourcoing.fr ou par courrier : à l'attention du délégué à la protection des données, M. Vianney HOuset, Mission Emploi Lys-Tourcoing, 85 rue des Ursulines, BP 50357, 59336 TOURCOING CEDEX.

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07. La non-fourniture ou la non-autorisation de la transmission de ces informations entraînera l'impossibilité de donner une suite à ce positionnement.

Article 25.2.3.5. Respect des engagements et pénalités

Dans le cas où le Titulaire n'exécute pas son engagement en matière d'insertion, après deux mises en demeure restées infructueuses, des pénalités pourront être appliquées. Ces dernières sont reprises à l'article 37 du présent CCAP.

Article 25.2.4. L'insertion à l'issue de l'accord cadre

Pendant et à l'issue du présent accord cadre, l'entreprise Titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec les personnes en postes d'insertion et à transmettre les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif conformément au présent article.

A l'issue des travaux, l'entreprise Titulaire du présent accord cadre s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauches ultérieures des personnes en insertion.

Article 26. Obligations et responsabilités du Titulaire

Article 26.1. Responsabilité sur les installations

Le Titulaire se déclare responsable de toutes les installations sur lesquelles il sera intervenu.

Le Titulaire est également responsable :

- des dégradations éventuelles occasionnées aux ouvrages et aménagements existants par l'exécution de ses travaux,
- des dégradations éventuelles occasionnées à du matériel appartenant à la CPAM de la Somme, par suite ou en cours de l'exécution de ses prestations,
- du matériel et des matériaux qu'il a déposés, soit à l'intérieur, soit à l'extérieur des locaux de la CPAM de la Somme.

Article 26.2. Responsabilité à l'égard de son personnel

Le Titulaire est seul responsable des infractions aux lois et règlements et ne peut exercer aucun recours contre la CPAM de la Somme en cas de condamnation encourue par lui ou ses employés.

Le Titulaire a notamment la charge entière de la stricte application des lois et règles (notamment celles de la législation et de la réglementation du travail).

Le Titulaire atteste que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du Code du Travail.

Article 27. Obligation en matière de sécurité physique et de confidentialité

Le TITULAIRE et tout personnel intervenant pour le compte de ce dernier dans les locaux de la CPAM de la Somme au titre du présent accord cadre, s'engagent à mettre en œuvre et respecter les obligations décrites à l'annexe 4 (pour le lot 1) et à l'annexe 3 (pour le lot 2) de l'acte d'engagement.

Dès signature du présent accord cadre, le Titulaire complètera et signera l'annexe 12 (pour le lot 1) du CCTP qui lui sera remis après notification du présent accord cadre. Cette dernière reprendra le site concerné, le numéro de badge, les nom et prénom de la personne à qui sera remis le badge, la date et la signature. Cette annexe devra être mise à jour dès toute modification.

Article 28. Documentation - Langue

Toute documentation du Titulaire produite dans le cadre de ses prestations est remise sur support papier ou par voie électronique et en langue française.

Toute prestation impliquant une modification de la documentation se traduit par une mise à jour systématique de la documentation, qui doit être remise par le Titulaire dans les meilleurs délais et sous un mois maximum à compter du terme de la prestation concernée.

Toute modification, adjonction, suppression, apportée à la documentation remise par le Titulaire doit faire l'objet d'une identification expresse, immédiate et exploitable par la CPAM de la Somme.

Article 29. Règlement Général sur la Protection des Données

L'exécution des marchés peut placer le Titulaire dans une situation de sous-traitance vis-à-vis de la CPAM de la Somme au sens de la réglementation relative à la protection des données personnelles (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 / Loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

En effet, est qualifiée de sous-traitant « la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données pour le compte du responsable du traitement » (article 4 RGPD).

Le nouveau Règlement Européen de Protection des Données Personnelles (RGPD), entré en vigueur le 25 mai 2018, est venu fixer de nouvelles obligations pour les sous-traitants et notamment (article 28 et s. RGPD) :

- Prendre les mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD (exemple : niveau de sécurité adapté, afin de garantir l'intégrité ou la confidentialité des données ; article 32 RGPD) et garantisse la protection des droits des personnes ;
- Ne traiter les informations que conformément aux instructions de la CPAM de la Somme, y compris en ce qui concerne les transferts de données en dehors de l'Union Européenne ;
- Veiller, à ce que le personnel traitant les données soit tenu à la confidentialité ou soit soumis à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
- Fournir, le cas échéant, à la CPAM de la Somme ou toute autorité d'enregistrement désignée, la liste exhaustive du personnel accédant aux données ;
- Apporter l'aide à CPAM de la Somme, en fonction de la nature du traitement, pour qu'elle s'acquitte de l'ensemble de ses obligations (obligations vis-à-vis des droits des personnes concernées, de la sécurité du traitement, etc ; Chap III RGPD, articles 32 à 36 RGPD) ;
- Mettre à disposition de la CPAM de la Somme toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect de ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections et contribuer à ces audits ;
- Permettre à la CPAM de la Somme de gérer toutes les obligations relatives à l'exercice des droits ;
- Informer CPAM de la Somme de toute instruction qui pourrait constituer une violation des dispositions du RGPD et de la loi dite « informatique et libertés » modifiée (Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018) ;
- Notifier à la CPAM de la Somme, dans les meilleurs délais, toute suspicion de violation de données, accidentelle ou non, traitées pour son compte dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance afin qu'elle puisse respecter ses obligations (article 33 RGPD). Il est convenu entre la CPAM de la Somme et le Titulaire que toutes

les interventions qui seront effectuées par ce dernier auront lieu sous couvert de l'anonymisation des données grâce à des scripts fournis par ledit Titulaire et que la CPAM de la Somme s'engage à utiliser) ;

- Tenir un registre de toutes les catégories d'activité de traitement effectuées pour le compte de la CPAM de la Somme (article 30.2 RGPD).

Dans l'hypothèse où le Titulaire aurait lui-même recours à de la sous-traitance pour une ou diverses missions que la CPAM de la Somme lui aurait confiées, et sous réserve qu'elle l'ait préalablement et formellement autorisée, la CPAM de la Somme rappelle que lesdits sous-traitants sont tenus aux mêmes obligations précitées.

Le Titulaire demeure cependant pleinement responsable de l'inexécution de leurs obligations.

Ces dispositions ne remettent aucunement en cause l'ensemble des obligations contractuelles spécifiées au sein de l'accord cadre qui lie le Titulaire à la CPAM de la Somme et notamment celles relatives :

- Au sort des données que traite le Titulaire pour le compte de la CPAM de la Somme (suppression, destruction, retransmission de ces données) ;
- Aux règles relatives à la confidentialité.

Article 30. Politique de sécurité de la CPAM de la Somme

Article 30.1. Confidentialité

1. Chaque Partie s'engage à considérer comme strictement confidentielles toutes les informations qui lui seront communiquées par l'autre Partie, dans le cadre de l'exécution du présent Contrat. Les Parties entendent préciser que seront considérées comme confidentielles les données échangées entre les Parties tout au long de l'exécution du Contrat.

Chaque Partie s'engage à respecter le secret professionnel et le secret des affaires ainsi que les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 sur l'informatique et les libertés, modifiée, et du règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 appelé « règlement européen sur la protection des données ou « RGPD ».

Chaque Partie s'interdit, en conséquence, de divulguer, pour quelque cause que ce soit, lesdites informations, sous quelque forme, à quelque titre et à quelque personne que ce soit.

Le terme "Information Confidentielle" est défini comme toute information de quelque nature que ce soit et quelle que soit sa forme, écrite ou orale, y compris, sans que cela ne soit limitatif, tout écrit, note, copie, rapport, document, étude, analyse, dessin, lettre, listing, logiciel ou support numérique, spécifications, chiffre, graphique, enregistrement sonore et/ou reproduction picturale, quel que soit son support.

2. Chacune des Parties s'engage notamment à :
 - prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger l'accès aux informations confidentielles,
 - ne pas utiliser les informations confidentielles autrement qu'aux fins du présent accord-cadre,
 - ne pas utiliser les informations confidentielles à son profit ou au profit de tout tiers en dehors de la stricte application du présent accord cadre,
 - ne pas divulguer les informations confidentielles à tout tiers non autorisé ou non concerné par l'objet du présent accord cadre,
 - ne pas utiliser les informations confidentielles pour toute action directe ou indirecte de conception, développement ou commercialisation de produits similaires ou concurrentiels à ceux de l'autre Partie,
 - ne divulguer les informations confidentielles qu'à ses seuls préposés ayant la nécessité de les connaître au titre de leur mission,
 - ne laisser accès aux informations confidentielles qu'à ceux de ses dirigeants, employés, mandataires, ou conseils devant y avoir accès pour la bonne exécution du Contrat et sous réserve du respect par ceux-ci de la présente obligation de confidentialité.
3. Chacune des Parties sera déliée de son obligation de confidentialité au cas où :

- la divulgation des informations confidentielles serait exigée par la loi, les règlements, une décision judiciaire ou si cette divulgation était nécessaire pour mettre en œuvre ou prouver l'existence de droits en vertu du présent accord cadre,
- les informations confidentielles ont fait l'objet d'une mise à disposition au public assurée directement par l'autre Partie et sans restriction,
- les informations confidentielles sont déjà connues du public, ou sont tombées dans le domaine public en dehors de toute intervention de l'autre Partie,

4. Chacune des Parties s'engage à respecter son obligation de confidentialité dès la signature du présent accord cadre et pendant toute sa durée ainsi que pendant une période de cinq (5) ans à compter de la fin du présent accord cadre et pour quelque cause que ce soit.

Entre outre, le non-respect de cette clause conduit à la résiliation de plein droit et sans indemnité du présent accord cadre.

Aussi, avant le début de l'exécution de la prestation, un document dénommé « Engagement de Confidentialité » définissant les obligations et responsabilités du Titulaire en matière de confidentialité et de protection des informations auxquelles il aura accès sous quelque forme que ce soit, sera complété et signé par les deux parties (annexe 3 pour le lot 1 et annexe 2 pour le lot 2 de l'acte d'engagement). Cette pièce fait partie des pièces contractuelles du présent accord cadre.

Article 30.2. Disponibilité

Tout dysfonctionnement intervenant pendant l'exécution de la prestation, qu'il ait pour origine une manipulation involontaire ou un défaut du matériel utilisé, sera signalé à la CPAM de la Somme, via les numéros d'appel qui figureront au plan de prévention. En l'absence de plan de prévention, le dysfonctionnement sera signalé au service de la CPAM de la Somme, en charge du suivi du présent accord cadre.

En cas d'interruption prolongée des moyens de fonctionnement de la CPAM de la Somme (alimentation électrique, réseau informatique, etc.) du fait du prestataire, entraînant une perte d'activité de la CPAM de la Somme, l'indemnisation du préjudice subi par la CPAM de la Somme sera à la charge du prestataire.

Article 30.3. Intégrité

Toute utilisation d'information, propriété de la CPAM de la Somme, par acte de malveillance, appropriation, modification ou falsification, est répréhensible.

En cas de non-respect du critère d'intégrité de l'information, les contrevenants s'exposent aux poursuites pénales prévues par la législation en vigueur, sans préjudice des actions civiles en dommages et intérêts auxquels la CPAM de la Somme ou la personne affectée peut prétendre.

En outre, le non-respect de cette clause conduit à la résiliation de plein droit et sans indemnité du présent accord cadre.

Article 30.4. Preuve

Un relevé de présence doit être mis en place et tenu à jour par le Titulaire pour justifier des heures d'arrivée et de sortie de chacun de ses agents. Dans le cas de prestations supplémentaires, les noms et horaires d'intervention des intervenants seront consignés.

Article 31. Protocole sanitaire mis en place par la CPAM de la Somme

Si un contexte de crise épidémique est reconnu par les autorités sanitaires, le Titulaire est tenu de respecter l'ensemble des obligations et recommandations gouvernementales.

Il sera également tenu impérativement de faire respecter à son personnel le protocole sanitaire qui sera mis en place par la CPAM de la Somme dans le cadre des prestations qu'il exécute au sein des locaux de cette dernière. Le cas échéant, ce protocole sera annexé à l'acte d'engagement.

En cas de non –respect de ces consignes, l'accès aux locaux de la CPAM de la Somme pourra lui être refusé. Si le refus entraîne un retard dans l'exécution des prestations demandées ou attendues, les pénalités prévues à l'article 37.1 du présent CCAP seront appliquées.

Article 32. Sous-Traitance

La sous-traitance doit être réalisée conformément aux dispositions des articles R.2193-1 à R.2193-22 du Code de la Commande publique.

CHAPITRE 3 : CONDITIONS FINANCIÈRES - PÉNALITÉS

Article 33. Prix

Article 33.1. Nature et contenu des prix

Les propositions financières du Titulaire seront réputées comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations prévues dans le présent accord cadre.

Ils comprennent également :

- toutes les tâches d'organisation, de suivi, de planification, de démarches administratives,
- toutes les tâches de coordination,
- toutes les prestations nécessaires au bon déroulement de l'exécution du présent accord cadre.

Les prix indiqués dans l'acte d'engagement comprennent toutes les dépenses de main-d'œuvre, fournitures et transports nécessaires, tous les frais généraux, bénéfices, frais, charges sociales ou fiscales et taxes diverses ainsi que les risques d'accidents personnels ou aux tiers, pouvant survenir lors de l'exécution des prestations de sorte qu'aucun supplément de quelque nature que ce soit ne puisse s'y ajouter.

Tous les produits de nettoyage, les sacs poubelle, ainsi que les équipements nécessaires à l'exécution des prestations sont inclus.

Article 33.2. Forme des prix

Les prix sont ceux indiqués par le(s) Titulaire(s) à l'annexe 5 pour le lot 1 et annexe 4 pour le lot 2, de l'acte d'engagement relatif aux bordereaux des prix unitaires ou forfaitaires.

Les prix du présent accord cadre sont des prix forfaitaires et révisables annuellement qui comprennent l'ensemble des frais pour la réalisation de la prestation, à l'exception de la partie à bons de commande qui se base sur des prix unitaires et révisables.

Les prix de l'accord cadre sont établis hors TVA.

Le prix forfaitaire mensuel inclut l'ensemble des prestations décrites au CCTP, quelle que soit leur périodicité.

Le forfait constitue le montant minimal de prestations que la CPAM de la Somme s'engage à confier au Titulaire.

Dès la consultation du dossier et avant la remise de l'Acte d'Engagement, le soumissionnaire prendra soin de signaler par écrit à la CPAM de la Somme toute anomalie ou insuffisance qui lui apparaîtrait dans l'exécution prévue.

En aucun cas, le Titulaire ne pourra arguer des imprécisions, des erreurs, des omissions ou des contradictions du CCTP et ou des descriptifs pour justifier une demande de supplément.

Les anomalies survenant au cours du présent accord cadre et n'entrant pas dans les événements considérés comme cas de force majeure seront réputées être comprises dans l'économie du marché.

En cas de discordance entre les différentes indications tarifaires figurant dans l'offre du soumissionnaire, le montant retenu par la CPAM de la Somme, et prévalant sur toute autre indication, est celui figurant dans l'acte d'engagement.

Toutefois, la CPAM de la Somme se réserve la possibilité d'ajouter ou de retirer une ou plusieurs prestations et/ou surfaces à nettoyer. Ces adjonctions et (ou) retraits seront effectués par voie d'avenant et prendront effet à la date de notification de l'avenant.

→ **Prestations hors forfait**

La CPAM de la Somme n'est tenue à aucun montant minimal concernant cette partie du marché.

Les interventions hors forfait revêtent un caractère exceptionnel. Ces prestations feront l'objet d'un bon de commande de la part de la CPAM, sur la base des prix unitaires indiqués aux **annexes de l'Acte d'Engagement**.

Les prestations supplémentaires sont conclues à prix **unitaire**. Les prix unitaires seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les prestations hors forfait qui ne font pas l'objet de prestations décrites au bordereau de prix seront exécutées après acceptation d'un devis du Titulaire par le représentant de la CPAM de la Somme et émission d'un bon de commande ce dernier.

→ **Sujétions résultant des activités d'exploitation**

Le Titulaire ne pourra se prévaloir, ni pour éluder les obligations du présent accord cadre, ni pour élever aucune réclamation, des sujétions qui pourront être occasionnées par les activités d'exploitation des locaux, notamment par l'interruption ou le report de toute opération décidée par la CPAM de la Somme.

Article 33.3. Révision des prix

Article 33.3.1. Formule de révision

Le mois de référence des prix proposés, appelé « mois zéro », est celui du dernier indice connu au moment de la consultation. Les prix sont fermes pour la durée initiale de l'accord cadre et révisibles annuellement à la date anniversaire de ce dernier, selon la formule suivante :

$$P = P_0 [0,15 + 0,85 (0,80 \text{ ICHT-N} / \text{ICHT-No} + 0,20 \text{ FSD1n/FSD1o})]$$

dans laquelle : P = prix révisé P₀ = prix initial du marché

ICHT-N : Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - salaires et charges, dans les activités de services administratifs et de soutien, applicable à la date de révision.

ICHT-No : Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - salaires et charges, dans les activités de services administratifs et de soutien du mois M°.

FSD1 : Indices des frais et services divers – Modèle de référence 1, applicable à la date de révision.

FSD1₀ : Indices des frais et services divers – Modèle de référence 1, du mois M°.

Les valeurs connues à la date d'établissement du présent accord cadre sont :

ICHT-N	Valeur Déc 2024	Valeur 141.5
FSD1	Valeur Mai 2025	Valeur 168.8

Les prix indiqués au bordereau de prix (prestations hors forfait, fournitures de consommables pour le lot 1...) et repris à l'annexe financière de l'acte d'engagement, seront révisés à chaque période de reconduction selon la même formule.

La révision des prix interviendra à la baisse comme à la hausse à la date anniversaire du présent accord cadre en prenant comme base le dernier indice connu à cette date.

Dix jours avant la date de révision, le Titulaire transmettra par voie dématérialisée ou par courrier à la CPAM de la Somme son nouveau bordereau de prix unitaires, qui devra présenter les nouveaux et anciens prix et son nouveau montant forfaitaire ainsi que l'ancien, le calcul de la révision selon la formule ci-dessus, la date d'effet de la révision de prix et les indices publiés par l'INSEE.

Article 33.3.2. Clause de sauvegarde

Par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS, en cas d'augmentation supérieure à 3 %, la CPAM dispose de 2 semaines pour accepter ou refuser la proposition du Titulaire. Ce délai court à compter de la date de réception de la notification établie par le Titulaire précisant ses nouveaux tarifs. Le silence de la CPAM vaut acceptation des nouveaux prix.

En cas de rejet des nouveaux tarifs par la CPAM, cette dernière se réserve le droit de résilier unilatéralement le présent accord cadre sans indemnités comme cela est indiqué à l'article 43 (résiliation) du présent CCAP et s'accorde toutefois un délai minimal de deux mois pour poursuivre l'exécution du présent accord cadre, à compter du jour où a été constaté l'augmentation.

Article 34. Facturation

Article 34.1. Modalités de paiement

Les règlements font l'objet, après service fait, d'un paiement définitif, sur présentation d'une facture établie par le Titulaire. Les prestations seront réglées **MENSUELLEMENT**, à terme échu après exécution des prestations et interventions demandées au présent CCAP.

Les sommes dues en exécution du présent accord cadre seront payées en EUROS **par virement bancaire de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Somme**, déduction faite des éventuelles pénalités.

Les pénalités dont le Titulaire serait redevable au titre des dispositions de l'article 38 du présent CCAP seront déduites du montant TTC de la facture.

Pour la partie forfaitaire

La redevance forfaitaire est composée des prestations dont la fréquence est détaillée au sein du CCTP du présent accord cadre et de ses annexes.

Le montant de la redevance forfaitaire se compose des prestations réellement exécutées et est facturable et payable mensuellement à terme échu.

Les prestations sont payables après l'apposition du « service fait » par la CPAM de la Somme.

Pour la partie à bons de commande

Chaque bon de commande donne lieu à l'établissement d'une facture une fois la prestation effectuée.

La facturation ne pourra donc intervenir qu'après exécution complète de la prestation.

Le montant à facturer résulte de l'application des prix unitaires indiqués en annexe financière de l'Acte d'Engagement.

Le paiement interviendra après validation de la prestation via l'apposition par la CPAM de la Somme du service fait.

Article 34.2. Modalités de transmission et de présentation des factures

Article 34.2.1. Modalités de transmission des factures

Les factures seront exclusivement adressées par voie dématérialisée via l'application Chorus Pro :

l'application Chorus Pro est accessible depuis l'adresse suivante : **<http://chorus-pro.gouv.fr>**

Le numéro de SIRET qui identifiera la CPAM de la Somme en tant que destinataire de la facture est :

303 038 384 001 76.

Le Titulaire est informé que Chorus Pro est le vecteur exclusif de transmission des factures : toute transmission de factures par un procédé de dématérialisation autre que Chorus Pro sera refusé.

De même, tout autre mode de transmission des factures sera également refusé (mail, fax, ...).

Article 34.2.2. Modalités de présentation des factures

La facture comporte obligatoirement les mentions suivantes :

- les noms et adresses du Titulaire,
- les références du n° de l'accord cadre,
- le numéro de lot,
- le numéro de compte postal ou bancaire du Titulaire, tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement,

- le lieu et la désignation des prestations,
- le montant total hors taxe, la TVA et le montant TTC de la facture,
- la date de facturation,
- pour les banques étrangères : le numéro de banque intracommunautaire.

Application de la taxe à la valeur ajoutée : Les montants des Sommes versées au Titulaire sont calculés en application du taux de TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de mandatement. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de TVA en vigueur lors des encaissements.

Les règlements seront effectués au crédit du compte ouvert mentionné **au point B3** de l'acte d'engagement (**joindre un RIB original**).

Article 34.3. Délai global de paiement et Intérêts moratoires

Les sommes dues au Titulaire, seront payées dans un délai global de 30 jours. Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception de la facture par les services de la CPAM de la Somme sous réserve de service fait.

Le non-paiement dans les délais des sommes dues par la CPAM de la Somme en application du présent accord cadre fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires et de l'indemnité pour frais de recouvrement prévus à l'article L.2192-13 portant partie législative et à l'article R.2192-31 et à l'article D.2192-35 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal inclus.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au 1er jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points de pourcentage (article L.2192-13 du code de la commande publique renvoyant à l'article R.2192-31).

En cas de retard de paiement une indemnité forfaitaire de 40 € (article D.2192-35 du code de la commande publique) pour frais de recouvrement doit s'ajouter systématiquement aux intérêts moratoires.

Le délai de paiement sera suspendu dans les cas suivants :

- si la facture fait l'objet d'un rejet motivé de la part de la CPAM de la Somme,
- en cas de changement dans l'identification de l'entreprise Titulaire (raison sociale, coordonnées bancaires etc...) tant que les pièces justificatives correspondantes n'auront pas été transmises.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement doivent être payés dans un délai de 45 jours suivant la mise en paiement du principal (article R. 2192-36 du code de la commande publique).

Article 35. Avance forfaitaire

Il n'y aura pas de versement d'avance forfaitaire.

Article 36. Cession - Nantissement

Le présent accord cadre pourra faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement dans les conditions fixées par les articles R. 2191-45 et suivants du code de la commande publique.

La personne habilitée à fournir les renseignements mentionnés à l'article R.2191-62 du Code de la commande publique est le Directeur Comptable et Financier de la CPAM de la Somme ou son représentant habilité.

Article 37. Pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, pour tout manquement aux conditions de maintenance établies dans le présent accord cadre, le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon les dispositions suivantes :

Les pénalités seront notifiées au Titulaire par écrit, par lettre recommandée avec accusé de réception, et directement déduite du règlement de la facture concernée.

Par dérogation à l'article 14-1-3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues quel que soit leur montant.
Les pénalités sont cumulables entre elles.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS :

PENALITES COMMUNE AUX DEUX LOTS :
Toutes les pénalités sont exprimées en HT

Article 37.1. Non-respect du protocole sanitaire mis en place par la CPAM de la Somme

En cas de mise en place du protocole sanitaire de la CPAM de la Somme (cf. article 31 du présent CCAP) et en cas de non-respect de ce dernier entraînant un retard dans l'exécution des prestations, le Titulaire se verra appliquer les pénalités suivantes : **50 €** par heure de retard ou **150 €** par jour de retard.

Article 37.2. Pénalités pour travail dissimulé

Des pénalités peuvent être infligées par la CPAM de la Somme au Titulaire si ce dernier ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail.

Le montant des pénalités prévues au titre du présent accord cadre est égal à **500 €**.

L'application de ces pénalités est indépendante du montant des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

Article 37.3. Pénalités en cas d'absence d'information lors d'un changement d'interlocuteur

En cas de non information lors d'un changement d'interlocuteur chez le Titulaire, la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de **50 €** par manquement.

Article 37.4. Pénalités pour non réponse à une demande de devis

En cas d'absence de réponse du Titulaire dans un délai de 15 jours calendaires, la CPAM de la Somme pourra appliquer une pénalité forfaitaire de **50 €** pour absence de réponse à une demande de devis.

PENALITES RELATIVES AU LOT 1 :
Toutes les pénalités sont exprimées en HT

Article 37.5. Pénalités pour non-respect de l'engagement d'insertion par l'activité économique

Conformément à l'article 26-2-3-5 du présent CCAP :

Dans le cas où le titulaire n'exécute pas son engagement en matière d'insertion, après deux mises en demeure restées infructueuses, des pénalités pourront être appliquées.

- Absence au rendez-vous fixé par la CPAM de la Somme autour de la démarche d'engagement et de suivi de la démarche d'insertion suivant la notification du présent accord-cadre en présence du prestataire désigné : **50 €** forfaitaire.
- Absence de transmission d'information trimestrielle sur la mise en œuvre des heures de clause : **50 €** forfaitaire
- En cas de non-respect des attentes horaires définies dans l'acte d'engagement, pénalité de **60 €** par heure non réalisée.

Article 37.6. Pénalités pour absence aux réunions programmées

Article 37.6.1. Absence aux contrôles qualités

Conformément à l'article 6.2.2 du CCTP, l'inspecteur d'encadrement du Titulaire de l'accord cadre devra respecter le planning fourni au CCTP pour effectuer le contrôle qualité avec le représentant de la CPAM de la Somme.

L'absence du représentant technique du Titulaire aux réunions programmées pourra impliquer une pénalité de **100 euros**.

Sera considéré comme absence, tout retard de plus d'1/2 heure ou toute déprogrammation non parvenue par courriel au minimum 24h00 avant la date prévue.

Article 37.6.2. Absence aux comités de pilotage

Conformément à l'article 15.1 du présent CCAP, le Titulaire devra respecter les convocations organisées par la CPAM de la Somme.

Le non-respect pourra donner lieu à l'application d'une pénalité de **50 euros** par jour de retard.

L'absence du représentant du Prestataire (supérieur hiérarchique N+1 de l'inspecteur d'encadrement) aux réunions programmées pourra impliquer une pénalité de **100 euros**, aucune excuse ne sera prise en compte, à l'entreprise d'assurer la suppléance.

Tout retard de plus d'1/2 heure pourra être considéré comme une absence.

Des réunions supplémentaires pourront être programmées entre ces deux parties en cas de dégradation importante de la qualité sur un ou plusieurs sites.

Article 37.7. Pénalités aux résultats

Contrôles contradictoires

A la suite du contrôle contradictoire, il pourra être appliqué une pénalité aux résultats, dès lors que les objectifs définis à l'article 6.1 du CCTP, résultat des contrôles ne seraient pas obtenus.

Après le contrôle des prestations, établi contradictoirement par les deux parties, si le % de qualité est inférieur à :

- 95 % pour les locaux en bio nettoyage, il pourra être appliqué une pénalité d'un montant de **250.00 € HT**.
- 90 % pour les locaux en haute qualité, il pourra être appliqué une pénalité d'un montant de **250.00 € HT**.
- 80 % pour les locaux en qualité standard, il pourra être appliqué une pénalité d'un montant de **250.00 € HT**.
- 70 % pour les locaux en qualité économique, il pourra être appliqué une pénalité d'un montant de **250.00 € HT**.

Après un contrôle non satisfaisant ayant donné lieu à pénalités, un contrôle supplémentaire sera programmé dans les 2 semaines pour valider la remise en état.

Les résultats s'apprécient site par site, les pénalités pourront donc être cumulées, si les résultats sont insuffisants sur plusieurs sites.

Contrôles internes :

A la suite d'un contrôle interne et conformément à l'article 6-2-1 du CCTP, il pourra être appliqué une pénalité de **20 euros** par jour de manquement si la prestation n'est pas été exécutée conformément au planning de l'annexe 7 du présent CCTP

Article 37.8. Pénalités pour non remise en état suite contrôle contradictoire

Conformément à l'article 6.2.4 du CCTP, en cas de non remise en état dans un délai maximum de deux semaines après le contrôle contradictoire, il pourra être appliqué une pénalité de **30 euros** par site et par jour de retard

Article 37.9. Pénalités pour défaut d'approvisionnement des produits et matériels de nettoyage

Conformément à l'article 5.3.2 du CCTP, en cas de défaut d'approvisionnement il pourra être appliqué une pénalité de **30 euros** par produit et par jour de retard.

Article 37.10. Pénalités pour défaut d'approvisionnement de sacs poubelles

Conformément à l'article 5.3.1 du CCTP, en cas de manquement d'approvisionnement il pourra être appliqué une pénalité de **30 euros** par jour de retard.

Article 37.11. Pénalités pour dégradation du matériel

Conformément à l'article 5.3.1 du CCTP, en cas dégradation du matériel en place, il pourra être appliqué une pénalité de **80 euros** par équipement

Article 37.12. Pénalités pour non information de l'état du stock de consommable

Conformément à l'article 5.3.1 du CCTP, en cas de non information de l'état du stock de consommable pour réapprovisionnement du local ménage, il pourra être appliqué une pénalité de **30 euros** par jour de retard et par site.

Article 37.13. Pénalités pour défaut d'approvisionnement des distributeurs de consommables

Conformément à l'article 5.3.1 du CCTP, en cas de manquement d'approvisionnement des distributeurs de papier, de savon, d'essuie-mains, une pénalité de **30 euros** par jour de retard et par distributeur pourra être appliquée.

Article 37.14. Pénalités pour absence d'un agent non remplacé par le Titulaire

Conformément à l'article 7.2.3 du CCTP, en cas d'absence (quelques soit le motif de l'absence), le non remplacement entraînera l'application d'une pénalité correspondant à **1/20e** du coût mensuel du site concerné par agent absent non remplacé et par jour de travail non exécuté.

Article 37.15. Pénalités pour non-respect du tri sélectif des déchets

Conformément à l'article 5.4.1 du CCTP, le Titulaire s'assurera que les déchets, recyclables ou non recyclables, sont bien jetés dans les containers prévus à cet effet.

Tout manquement constaté pourra donner lieu à l'application d'une pénalité de **30 euros**.

Les déchets divers et ordures ménagères, les déchets du réfectoire du siège seront recueillis de sorte à respecter le tri mis en place et seront déposer dans les containers prévus à cet effet.

Tout manquement constaté pourra donner lieu à l'application d'une pénalité de **30 euros**.

Article 37.16. Pénalités pour non condamnation des containers de papiers confidentiels

Conformément à l'article 5.4.1 du CCTP, le Titulaire s'assurera que les containers sont bien fermés à clé après le vidage des poubelles.

Tout manquement constaté pourra donner lieu à l'application d'une pénalité de **30 euros** par jour.

Article 37.17. Pénalités pour non sortie et rentrée des containers

Conformément à l'article 5.4.4 du CCTP, en cas de non réalisation de la prestation de sortie et de rentrée des containers, une pénalité de **200 euros** pourra être appliquée.

Si des sacs poubelles et détritus sont amassés dans les locaux et/ou aux abords des sites de la CPAM de la Somme suite au défaut de sortie des containers par le Titulaire, il pourra être appliqué une pénalité de **60 euros** par jour de stockage de sacs poubelles et détritus.

Article 37.18. Pénalités pour mauvais entretien des chariots / matériel de ménage

Conformément à l'article 7.1.3 du CCTP, chariots de ménage, l'état des chariots de ménage sera vérifié à tout moment. Si l'état de propreté des chariots n'est pas satisfaisant, une pénalité de **30 euros** par manquement et par chariot pourra être appliquée.

Article 37.19. Pénalités pour non émargement du cahier de liaison

Conformément à l'article 7.1.1 du CCTP, si l'agent d'exécution et le chef d'équipe ne consignent pas quotidiennement sa présence sur site, une pénalité de **30 euros** par jour pourra être appliquée.

Article 37.20. Pénalités pour non prise en compte des doléances

Conformément à l'article 7.1.1 du CCTP, si les doléances exprimées ne sont pas corrigées sous 48h, une pénalité de **30 euros** par jour pourra être appliquée.

Article 37.21. Pénalités pour perte des moyens d'accès

Conformément à l'article 7.2.4 du CCTP, en cas de perte/détérioration des clés ou des moyens d'accès confiés par la CPAM de la Somme, le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de **100 euros** en sus du cout de la reproduction du moyen d'accès sur présentation d'une facture justificative par la CPAM de la Somme.

En cas non prévenance de la perte d'un badge d'accès, accès aux locaux, une pénalité forfaitaire de **50 euros** pourra être appliquée.

Article 37.22. Pénalités pour diffusion ou non-respect de la confidentialité des codes d'accès

Conformément à l'article 7.1.4 du CCTP, une pénalité de **100 euros** sera appliquée à chaque constatation.

Article 37.23. Pénalités pour livraison de produits d'entretien ou matériel non réalisées par la Titulaire

Conformément à l'article 7.1.5 du CCTP, le Titulaire encours une pénalité de **50 euros** à chaque livraison de produits d'entretien ou matériel non assurées par le Titulaire.

Article 37.24. Pénalités pour lumières restées allumées

Conformément à l'article 7.2.5 du CCTP, une pénalité de **30 euros** sera appliquée à chaque constatation.

Article 37.25. Pénalités pour ouvrants non fermés

Conformément à l'article 7.2.5 du CCTP :

Après l'exécution des prestations, une pénalité d'un montant de **80 euros par ouvrant** sera appliquée si portes ou fenêtres n'ont pas été fermées correctement au départ de l'agent du Titulaire en sus du coût de la prestation de la société en charge de la sécurité des bâtiments sur présentation d'une facture justificative par la CPAM de la Somme.

Après l'exécution de la prestation, une pénalité de **30 euros** par constat sera appliquée si les portes étant fermées en début de prestation ne sont pas fermées en fin de prestation par clés ou digicode.

Article 37.26. Pénalités pour non mise à jour de la liste du personnel

Conformément à l'article 7.2.3 du CCTP :

Une liste des agents d'exécution sera remise dès le commencement d'exécution de l'accord-cadre et cette liste devra impérativement être mise à jour lors de chaque mouvement de personnel.

Une information précise sur les remplacements (quel que soit le motif de l'absence) sera communiquée au représentant de la CPAM de la Somme.

La liste du personnel intervenant sera communiquée à la CPAM de la Somme.

Tout manquement entraînera l'application, pour chacun, d'une pénalité d'un montant de **150 euros**.

Article 37.27. Pénalités pour non transmission de la liste du personnel au terme de l'accord cadre

Au terme du présent accord cadre, le Titulaire devra transmettre à la CPAM de la Somme les informations salariales concernant le personnel en place.

En cas de manquement et après deux demandes par mail par la CPAM de la Somme une pénalité d'un montant de **150 euros par jour de retard pourra être appliquée.**

Article 37.28. Pénalités pour non-exécution d'un bon de commande

Conformément à l'article 9.2.2 du CCTP, en cas de non-exécution d'un bon de commande, une pénalité d'un montant de **25 euros** par jour de retard sera appliquée.

Article 37.29. Pénalités pour non identification du personnel

Conformément à l'article 7.2.6 du CCTP, en cas de non-identification du personnel par des vêtements au nom du Titulaire, une pénalité de **30 euros** sera appliquée à chaque constatation

Article 37.30. Pénalités pour non utilisation de produits adaptés aux supports ou répondant aux éco labels

Conformément à l'article 5.3 du CCTP, en cas de non-utilisation de produits adaptés détériorant les supports, une pénalité de **150 euros** sera appliquée à chaque support dégradé.

Conformément à l'article 7.3 du CCTP, en cas de non-utilisation de produits eco labels, une pénalité de **30 euros** sera appliquée à chaque constatation.

PENALITES RELATIVES AU LOT 2 : **Toutes les pénalités sont exprimées en HT**

Article 37.31. Pénalités en cas de non-exécution d'un bon de commande

Conformément à l'article 9.2.2 – prestations non forfaitaires, en cas de non-exécution d'un bon de commande, la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de :

- **100 €** par bon de commande non honoré

Article 37.32. Pénalités en cas de retard ou dépassement de délai

Conformément à l'article 9.2.2 – prestations non forfaitaires, en cas de retard dans l'exécution d'un bon de commande, la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de :

- **35 €** par jour de retard sur les actions demandées

Comme indiqué à l'article 10-1 – Planning d'intervention du CCTP, pour tout retard ou dépassement de délai, le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon les dispositions suivantes :

- **35 €** par jour de retard sur les actions demandées

Article 37.33. Pénalités en cas non-respect du délai de prévenance

Conformément à l'article 10-1 – Planning d'intervention du CCTP, si le Titulaire ne respecte pas le délai de prévenance d'un mois pour le planning des interventions ou s'il ne respecte pas le délai de prévenance de 2 jours ouvrables pour toutes demandes de modification de planning, la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de :

- **35 €** par manquement constaté

Article 37.34. Pénalités en cas de modification de planning sans accord écrit de la CPAM de la SOMME

Conformément à l'article 10-1 – Planning d'intervention du CCTP, si le Titulaire modifie les dates d'intervention sur l'un des sites sans accord écrit de la CPAM, la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de :

- **50 €** par manquement constaté

Article 37.35. Pénalités pour non-respect des consignes

Conformément à l'article 10.4– Matériel – Produits d'entretien du CCTP, si l'intervenant du Titulaire ne respecte pas les deux consignes énoncées ci-après,

1/ Durant son intervention, il s'assurera que son matériel ne soit pas entreposé de telle sorte à gêner le personnel de la CPAM de la Somme, ni à obstruer les allées, paliers, escaliers, portes et issues de secours

2/ Il est précisé au Titulaire que le nettoyage de son matériel et le vidage de son seau ne pourront se faire dans les lavabos des sanitaires. Il conviendra d'utiliser les vides-seaux pour vidanger l'eau sale.

la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de :

- **50 €** par manquement constaté

Article 37.36. Pénalités en cas de désaccord suite à un contrôle de prestation

Conformément à l'article 10-7 Contrôle des prestations du CCTP, pour tout dépassement du délai d'une semaine maximum pour la remise en état suite à une défaillance constatée, le Titulaire encourt, une pénalité de :

- **35 €** par jour de retard

Conformément à l'article 10-7 –Contrôle des prestations du CCTP, si après un constat de défaillance concernant la prestation et malgré une réparation du Titulaire, il subsiste un désaccord, la CPAM de la Somme se réserve le droit d'appliquer une pénalité de :

- **50 €** par manquement constaté

CHAPITRE 4 : AUTRES DISPOSITIONS

Article 38. Assurances

Avant tout commencement d'exécution du présent accord cadre, le Titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurances au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de la responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné dans le cadre de l'exécution de l'accord cadre.

La non-production des attestations d'assurance est un obstacle à la conclusion du présent accord cadre.

Article 39. Changement de la situation du Titulaire

Tout changement dans la situation du Titulaire doit être porté à la connaissance de la CPAM de la Somme.

Article 39.1. Changement sans création d'une nouvelle personne morale

Tout changement de raison sociale ou de dénomination sociale, de siège social ou de domicile, du compte à créditer, doit être notifié par lettre recommandée avec avis de réception à la CPAM de la Somme. Cette notification doit être appuyée, selon les cas, soit du nouveau R.I.B., soit d'un exemplaire du journal d'annonces légales relatant la décision de l'Assemblée Générale de la société, soit d'une copie de l'extrait du journal d'annonces légales.

Article 39.2. Changement entraînant la création d'une nouvelle personne morale

Lorsque le changement entraîne la création d'une nouvelle personne morale (fusion, absorption, reprise de société dans le cadre d'une liquidation judiciaire...), il convient d'établir une modification actant le transfert de l'accord cadre au nouveau Titulaire. Des documents tels qu'un exemplaire du journal d'annonces légales, un nouveau RIB seront à fournir.

La CPAM de la Somme vérifie que le nouveau Titulaire dispose des moyens financiers, techniques et professionnels lui permettant d'assurer la continuité du présent accord cadre. Elle s'assure de la production des documents prévus aux articles R2143-3 à

R2143-12 décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Article 40. Régularité de la situation fiscale et sociale – Dispositif de vigilance

En vertu des articles R 2143-7 à R 2143-10 du Code de la commande publique, il sera demandé au Titulaire, de remettre à la CPAM de la Somme tous les six mois à compter de la date de notification du présent accord cadre et jusqu'à la fin de son exécution :

- les certificats délivrés par les administrations et organismes de sécurité sociale attestant que le candidat a souscrit les déclarations lui incombant en matière sociale et qu'il a acquitté les cotisations sociales exigibles. La liste de ces cotisations sociales devant donner lieu à la délivrance de ces certificats ainsi que la liste des administrations et organismes compétents figurent dans l'arrêté 22 mars 2019 « fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique ».
- Le numéro unique d'identification INSEE (ou SIREN) à jour. Si la CPAM de la Somme se trouve dans l'impossibilité technique d'accéder aux données nécessaires en utilisant ce numéro, le Titulaire communique un extrait d'immatriculation au registre ou au répertoire auquel il est inscrit.
- La pièce mentionnée aux articles D 8254-2 à D 8254-5 du Code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'entrepreneur et soumis à autorisation de travail mentionnée aux articles L 5221-1, 3 et 11 du Code du travail. Cette liste doit préciser, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.
- Le cas échéant, les pièces mentionnées aux articles R 1263-12 et D 8222-7 du Code du travail.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du Titulaire ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme bénéficiaire professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement. Si les documents sont rédigés dans une autre langue que le français, le Titulaire devra joindre une traduction française de ces documents.

À défaut, le présent accord cadre pourra être résilié aux torts du Titulaire. Ainsi, la CPAM de la Somme pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le présent accord cadre, aux frais et risques du Titulaire en application de l'article 45 du CCAG-FCS.

Les documents cités ci-dessus devront être adressés, s'en qu'il soit nécessaire que la CPAM les réclame :

Soit par mail : achats.cnam-somme@assurance-maladie.fr

ou par courrier à l'adresse suivante :

CPAM HD
Administration Générale, Flux entrants et transition écologique
Pôle BAMAC / Cellule Marchés
A l'attention de Mme Estela DE OLIVEIRA
8 Place Louis Sellier - TSA 99998
80049 Amiens cedex 1
(! cette adresse postale n'est à utiliser que pour l'envoi de ces documents)

Article 41. Lutte contre le travail dissimulé

Conformément à l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, si le Titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221- 3 à L. 8221-5 du Code du Travail, des pénalités d'un montant égal à 5 % du montant hors taxes de l'accord cadre (montant consommé par l'organisme) lui seront infligées sous réserve qu'elles n'excèdent pas celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

La CPAM de la Somme informé par écrit par un agent de contrôle de la situation irrégulière du Titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, enjoindra aussitôt de faire cesser cette situation. Le Titulaire ainsi mis en demeure devra apporter, à la CPAM de la Somme, la preuve qu'il a mis fin à la situation délictueuse.

La CPAM de la Somme transmettra, sans délai, à l'agent auteur du signalement les éléments de réponse communiqués par le Titulaire ou l'informera d'une absence de réponse.

A défaut de correction des irrégularités signalées dans un délai mentionné par la CPAM de la Somme, ce dernier en informera l'agent auteur du signalement et pourra appliquer les pénalités prévues par le présent accord cadre ou résilier le contrat sans indemnité, aux frais et risques du Titulaire.

Article 42. Résiliation

Le présent accord cadre pourra faire l'objet d'une résiliation dans les conditions fixées au chapitre 7 du CCAG-FCS.

Article 42.1. Résiliation aux torts du Titulaire

La résiliation pourra être prononcée pour faute unilatéralement et sans indemnité dans les conditions de l'article 41 du CCAG-FCS, et notamment :

- En cas de non-respect des dispositions contractuelles générales dans le cadre de l'exécution des prestations ;
- En cas de non-respect des articles 31-1 et 31 3 du présent CCAP relatifs à la confidentialité et à l'intégrité ;

- En cas de non-respect des obligations de respect des données personnelles décrites à l'article 30 du présent CCAP ;
- En cas de non-respect de l'obligation d'information de changement de situation prévue à l'article 40 du présent CCAP ;
- En cas de manquements aux formalités mentionnées aux articles L 8221-3 à L 8221-5 du Code du travail ;
- En cas d'inexactitude ou de refus de produire les documents et renseignements mentionnés aux articles R 2143-7 à R 2143-10 du Code de la commande publique.

Tout autre cas de résiliation aux torts du Titulaire est prévu par l'article 41 du CCAG-FCS

La décision de résilier le présent accord cadre aux torts du Titulaire est notifiée au Titulaire par lettre recommandée avec avis de réception, elle mentionne la date à laquelle la résiliation prend effet.

Dans les cas prévus à l'article 41.2 du CCAG-FCS, une mise en demeure préalable, assortie d'un délai d'exécution est notifiée au Titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception et précise le manquement aux obligations contractuelles et mentionne la sanction envisagée. Si la mise en demeure est infructueuse, le présent accord cadre est résilié par la CPAM de la Somme, aux torts du Titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité.

De plus, la CPAM de la Somme se réserve le droit de passer, aux frais et risques du Titulaire, un accord cadre pour l'exécution de tout ou partie des prestations non réalisées dans le cadre du présent accord cadre, dans les conditions de l'article 45 du CCAG-FCS.

Article 42.2. Résiliation du fait de la CPAM de la Somme

Le présent accord cadre peut être résilié, à tout moment, à la seule initiative de la CPAM de la Somme et en l'absence même de faute du Titulaire, si :

- le Titulaire se trouve dans l'impossibilité d'exécuter l'accord cadre du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure ;
- la CPAM de la Somme rejette l'augmentation des tarifs telle que défini à l'article 34-3-2 (clause de sauvegarde) du présent CCAP ;
- une procédure nationale ou régionale ayant le même objet est lancée.

La résiliation du présent accord cadre est notifiée au Titulaire, par lettre recommandée avec avis de réception, laquelle indique la date effective de résiliation. Elle n'ouvre droit à aucune indemnité.

Le délai de prévenance au Titulaire est de deux mois minimum.

La CPAM de la Somme peut également faire application des articles 39, 40 et 42 du CCAG-FCS.

Article 43. Litiges

En cas de différends et litiges, le droit français est applicable.

En cas de litige survenant dans l'exécution du présent accord cadre et qui n'aurait pu être réglé dans le cadre des dispositions prévues au CCAG-FCS, les deux parties entendent le soumettre à la juridiction compétente :

Tribunal Judiciaire d'Amiens
14 rue Robert de Luzarches - 80027 Amiens - France
☎ Téléphone : 03 22 82 35 00 - 📠 03 22 91 22 11 - Adresse Internet : <http://www.justice.gouv.fr/>

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre la CPAM et le Titulaire ne pourront être invoquées par cette dernière comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée, des prestations à effectuer.

Article 44. Évolution de la législation

Par dérogation aux articles 5.2.2 (Protection des données à caractère personnel), 6.2 (protection de la main d'œuvre) 7.2 (Protection de l'environnement) du CCAG-FCS, toute évolution législative en cours d'exécution du présent accord cadre s'applique de plein droit au présent accord cadre sans qu'il soit nécessaire de le formaliser par un avenant sauf :

- pour le cas où cette législation entraîne des prestations indispensables supplémentaires
- pour le cas où une disposition de la dite nouvelle législation prévoit expressément le contraire.

Article 45. Dérogations au CCAG-FCS

Article du CCAP	Article du CCAG-FCS	Objet de la dérogation
25-2	16-1-1 et 16-1-2	Critère d'éligibilité aux clauses sociales
33-3-2	38	Clause de sauvegarde
37	14, 14.1.3	Pénalités
37.5	16-1-5	Non-respect de la clause sociale
44	5.2.2, 6.2, 7.2	Evolution de la législation